



# Schoolgids 2018-2019

## Inhoudsopgave

Voorwoord	4
Deel 1	4
1. Waar staat bs. St. Jozef voor?	4
1.1 Een korte kennismaking	4
1.2 Uitgangspunten	5
2.1 De organisatie van ons onderwijs	7
2.2 Hoe ziet een schooldag eruit?	7
2.3 De groepsindeling	8
2.4 De leerlijn	8
2.5 Groepsgebonden en groepsoverstijgende activiteiten	11
2.6 VVE (voor- en vroegschoolse educatie)	12
2.7 Taakverdeling	12
2.8 Stagiaires	13
3. De zorg voor kinderen	13
3.1 Aanmelden / toelaten van nieuwe leerlingen	13
3.2 BS. St. Jozef verlaten	15
3.3 Schorsing en verwijdering van leerlingen	15
3.4 Aanmelding leerlingen met een beperking	16
3.5 Het volgen van de ontwikkeling	16
3.6 Zorgstructuur: in het kort	17
3.7 Zorg voor jeugd	19
3.9 Rapportage	20
3.10 Zieke leerlingen	20
3.11 Verlies en rouwverwerking	21
3.12 Begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs	21
3.13 Huiswerk	22
4. School- en vakantietijden	23
4.1 Lestijden	23
4.2 Vakantierooster	23
4.3 Verlof en Schoolverzuim	23
5. Het team	25
5.1 Vervanging van groepsleerkrachten	25
5.2 Scholing van leraren	25
6. De ouders	25
6.1 Ouderbetrokkenheid	25
6.2 Informatievoorziening	26
6.3 Hulp van ouders bij activiteiten	26
6.4 Medezeggenschapsraad	26
6.5 Oudervereniging basisschool St. Jozef	27
6.6 Ouderbijdrage oudervereniging basisschool St. Jozef	27

6.7 Klachtenregeling en seksuele intimidatie	29
7. Schoolverzekering	30
8. Stichting PRODAS	30
8.3 Privacy en AVG	31
9. Relatie school en omgeving	31
9.1 Internet, e-mail en mobieltjes	35
9.3 Kinderdagverblijf Ziezo	37
10. Ontwikkeling van het onderwijs	38
10.1 Wat hebben we gedaan?	38
10.2 Wat gaan we doen?	38
10.4 Eindopbrengsten en uitstroomgegevens	39
Deel 2	40
1. Schoolorganisatie 2018-2019	40
1.1 De groepsindeling	40
2. Vakantierooster	41
3. Om te onthouden	42
3.1 Ziekmelden	42
4. Belangrijke adressen	42
4.1 Mailadressen team BS. St. Jozef	42

## Voorwoord

Elke basisschool onderscheidt zich door zijn eigen specifieke kwaliteiten, sfeer en manier van werken. Het is belangrijk dat u weet wat u van de school mag verwachten en hoe de school een rol van betekenis wil spelen voor uw kind(eren). En het is ook belangrijk om te weten wat voor rol u daarbij kunt spelen. Deze schoolgids geeft u antwoord op een groot aantal vragen. Toch kan het zijn dat u nog enkele specifieke vragen heeft. Neemt u dan gerust contact met ons op. Ook horen we graag of de schoolgids voldoet aan uw behoefte. Wilt u meteen weten hoe onze school presteert? Dan verwijst ik u door naar pagina 65, onze resultaten.

De schoolgids bestaat uit twee delen. Het eerste deel omvat algemene informatie en in het tweede deel zijn de meer praktische zaken opgenomen. Beide delen zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. U krijgt de schoolgids uitgereikt op papier indien u dat wenst, daarna zijn alle aanpassingen te vinden op de website van onze school [www.bs-someren-heide.nl](http://www.bs-someren-heide.nl). Natuurlijk worden de organisatorische aanpassingen per schooljaar aan u als ouder doorgegeven via de (digitale) nieuwsbrief. Iedere maand ontvangt u een (digitale) nieuwsbrief.

Hopelijk geeft deze schoolgids antwoord op een groot aantal vragen. Maar misschien heeft u meer specifieke vragen. Stel deze dan gerust! We doen ons uiterste best om iedere vraag zo goed mogelijk te beantwoorden.

Wij wensen u en uw kind een heel fijn schooljaar toe!

Namens het team van basisschool St. Jozef,

Suzanne Snijders, directeur  
Nancy Verbeten, locatieleider

## Deel 1

### 1. Waar staat bs. St. Jozef voor?

#### 1.1 Een korte kennismaking

Basisschool St. Jozef is de basisonderwijsvoorziening voor Someren-Heide, een kerkdorp van de gemeente Someren, met ± 1450 inwoners. Het is een gezellige, overzichtelijke school met ongeveer 95 leerlingen. De school ligt centraal in het dorp, langs de doorgaande weg (Kerkendijk) die voorzien is van snelheidsremmende maatregelen. Bij het oversteekpunt bij de school staan verkeersbrigadiers. De gedeeltelijk omheinde speelplaats ligt aan de noord- en oostzijde van het gebouw.

Er zijn in totaal 7 leslokalen, een grote gemeenschappelijke hal, een speelzaal en een computerruimte. Een van de leslokalen doet tevens dienst als personeelskamer. Een van de lokalen wordt verhuurd aan de peuterspeelzaal. Zij zitten per 1 augustus 2012 bij ons in het gebouw erbij.

Verder heeft de school een directiekamer, een IB-ruimte/spreekkamer en een conciërgeruimte. Buiten bevindt zich een langgerekte speelplaats.

Het onderwijsteam bestaat uit 7 leerkrachten, waarvan 1 als intern begeleider, 1 onderwijsassistente, 1 locatiedirecteur, 1 directeur, 1 persoon voor de administratieve ondersteuning, 1 persoon huishoudelijk personeel en 1 conciërge.

## 1.2 Uitgangspunten


### Missie


Basisschool St. Jozef biedt de leerlingen van 4 tot en met 12 jaar in Someren-Heide een leeromgeving waarin zij zich veilig, gewaardeerd en op hun gemak voelen. De normen en waarden op basisschool St. Jozef hebben een rooms-katholiek karakter waarbij de kernwaarden passie, respect, betrokkenheid, samen(werken) en kansen zien hoog in het vaandel staan.


### Visie

Wat zien wij de laatste jaren op ons afkomen? Waar willen we staan over 4 jaar? Hoe denken wij dit toekomstbeeld te bereiken?

Drie uiterst belangrijke vragen! De antwoorden op deze vragen bepalen hoe onze school werkt. In onderstaande schema's kunt u de antwoorden lezen, steeds uitgesplitst naar ons onderwijs, onze leerlingen, onze ouders, ons team en onze school.

<p><b>Omgevingsbeeld: onze uitdagingen</b></p> <p><i>Wat komt er de komende jaren als school op ons af? Waar krijgen wij mee te maken?</i></p> 	<p><b>Ons onderwijs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- moet een steeds breder en eigentijds aanbod hebben, afgestemd op zoveel mogelijk niveaus en leervragen van de leerlingen</li> <li>- werkt met leermethodes en -aanbod die inspelen op de (digitale) samenleving</li> <li>- biedt een gedifferentieerd en gevarieerd aanbod op niveau en belevingswereld</li> </ul>	<p><b>Onze leerlingen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hebben veranderende leerbehoeftes waarbij het leren (leervragen, leerproces, samenwerking) centraal staat. Eigenaarschap is hierbij uitgangspunt</li> <li>- hebben andere digitale kennis en vaardigheden in huis</li> <li>- leren ook in onze kleine dorpskern goed omgaan met mensen met verschillende achtergronden</li> </ul>
<p><b>Onze ouders</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zijn steeds vaker tweeverdiener. Hun focus ligt, naast het gezin, ook op verantwoordelijkheden daarbuiten</li> <li>- zien de rol van de school bij de opvoeding steeds verder groeien</li> <li>- communiceren steeds meer digitaal</li> </ul>	<p><b>Ons team</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- leert met en van elkaar. Individuele scholing wordt steeds meer collectieve scholing</li> <li>- maakt gebruik van de expertise van andere scholen en zoekt steeds meer samenwerking</li> <li>- moet samen de school 'draaien' en dus breed inzetbaar blijven</li> </ul>	<p><b>Onze school</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- blijft een belangrijke spil in het dorp.</li> <li>- Het bestaansrecht is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van bestuur en gemeenschap</li> <li>- heeft te maken met hoge verwachtingen/eisen van de omgeving wat betreft resultaten</li> <li>- moet, waar mogelijk, samenwerking met (pedagogische en/of maatschappelijke) partners behouden</li> </ul>

<p><b>Wensbeeld: onze droom (in 2022)</b></p> <p><i>Waar willen over vier jaar staan? Wat willen we dan bereikt hebben?</i></p> 	<p><b>Ons onderwijs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gebruikt de kennisgebieden van de 21<sup>e</sup>-eeuwse vaardigheden als uitgangspunt voor het onderwijs</li> <li>- vindt, naast klassikaal, groepsdoorbrekend (in de groep) en groepsoverstijgend (buiten de groep) plaats. De omgeving is veilig</li> <li>- nodigt uit tot samenwerken</li> </ul>	<p><b>Onze leerlingen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- halen, op alle gebieden, hoge resultaten</li> <li>- zijn en voelen zich eigenaar van hun leerproces. Ze houden hun eigen vorderingen bij</li> <li>- kunnen reflecteren op gedrag, hun vorderingen en hun leerproces. Ze durven en zijn in staat hun emoties te uiten</li> <li>- werken graag samen</li> </ul>
<p><b>Onze ouders</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zijn ambassadeur van de school. Ze zijn tevreden over het onderwijs en bevelen de school aan</li> <li>- helpen actief mee tijdens activiteiten op school</li> <li>- voelen zich samen met de school verantwoordelijk voor de ontwikkeling van hun kinderen</li> </ul>	<p><b>Ons team</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- is begeleider van het leerproces van de leerlingen</li> <li>- professionaliseert zich voortdurend; zowel persoonlijk als collectief</li> <li>- heeft vertrouwen in elkaar en voelt zich veilig. Teamleden maken optimaal gebruik van elkaars kwaliteiten</li> </ul>	<p><b>Onze school</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- heeft een positief imago; qua sfeer en opbrengsten</li> <li>- is laagdrempelig; voor alle mensen en verenigingen van binnen in en buiten het dorp</li> <li>- zoekt actief naar samenwerking met pedagogische en maatschappelijke partners</li> </ul>

<p><b>Succesformule: onze aanpak</b></p> <p><i>Hoe bereiken wij ons wensbeeld? Wat gaan wij de komende jaren DOEN?</i></p> 	<p><b>Ons onderwijs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- houdt structureel kindgesprekken</li> <li>- stemt instructiemomenten op elkaar af</li> <li>- neemt leerdoelen en niet leerstofaanbod als uitgangspunt</li> <li>- nodigt uit tot samenwerken in zowel aanbod als in werkvormen</li> </ul>	<p><b>Onze leerlingen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- werken met een portfolio en voelen zich hier eigenaar van</li> <li>- worden onder andere middels een leerlingenraad actief betrokken bij het (voor) bespreken van schoolontwikkelingen</li> <li>- leren in een omgeving die uitnodigt tot samenwerken</li> </ul>
<p><b>Onze ouders</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- blijven actief betrokken bij de organisatie van diverse activiteiten</li> <li>- worden actief meegenomen in het concretiseren en uitdragen van onze visie</li> <li>- worden structureel betrokken, bevraagd en geïnformeerd over de stappen die wij zetten in ons onderwijs</li> </ul>	<p><b>Ons team</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- is trots op hun werk, de resultaten die behaald worden en spreekt dit ook uit</li> <li>- blijft zich professionaliseren; zowel gezamenlijk als individueel</li> <li>- werkt graag samen, ook tijdens de lessen</li> </ul>	<p><b>Onze school</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- werkt actief samen met andere scholen/instanties</li> <li>- heeft de deuren naar de omgeving wijd open staan</li> <li>- profileert zich op positieve wijze</li> </ul>

## 2. De organisatie van ons onderwijs

### 2.1 De organisatie van ons onderwijs

Hoe ziet u onze mooie plannen terug als u het gebouw binnenloopt?

In principe wordt op onze school het systeem van leerstofjaarklassen gevolgd. Dat betekent dat kinderen van dezelfde leeftijdsgroep bij elkaar zitten. Daarnaast werken wij ook met heterogene groepen, waarbij 2 groepen in één klas zitten. Het kind doorloopt in totaal acht volledige leerjaren op de basisschool.

Naast dit principe zijn er zijn komend schooljaar al heel wat vernieuwingen te zien op de St. Jozefschool.

#### *Onderbouw*

De groepen 1, 2 en 3 werken intensief met elkaar samen. De roosters zijn op elkaar afgestemd en de kinderen werken samen in verschillende betekenisvolle hoeken. In de hoeken werken de kinderen aan taken die op hun niveau zijn afgestemd, waarbij het belangrijk is dat ze elkaar helpen bij het uitvoeren van de opdrachten. Dit betekent dat u in de hoeken jongste kleuters kunt tegenkomen die met blokken aan het bouwen zijn naast leerlingen van groep 3 die een verhaal aan het schrijven zijn als onderdeel van een taalopdracht. Dat is de kracht van een gezamenlijke onderbouw! Na de herfstvakantie ligt de focus van de onderbouw op het inrichten van een uitgebreide rekenhoek, waarin ruimte is voor rekenopdrachten en rekenspelletjes op allerlei niveaus. In deze hoek werken de kinderen van verschillende niveaus door elkaar en met elkaar aan hun rekentaken.

#### *Bovenbouw*

De groepen 4 tot en met 8 starten meteen met roosters die op elkaar afgestemd zijn. Concreet betekent dit dat alle kinderen tegelijk starten met rekenen, technisch lezen, taal en spelling. Voor het vak rekenen en technisch lezen worden de leerlingen op niveau verdeeld in groepen. Alle kinderen met hetzelfde rekenniveau en leesniveau krijgen samen instructie, ongeacht hun leeftijd of groep. Op die manier krijgen alle kinderen reken- en leesinstructie op het niveau dat bij ze past. Daarnaast maken de leerlingen, vóórdat een nieuw rekenblok begint, al de toets van dat blok. Op die manier krijgen leerkracht en leerling inzicht in de onderdelen die al goed gaan en die nog aandacht nodig hebben. Vervolgens kan, met de leerdoelen als uitgangspunt, instructie gegeven worden.

Omdat kinderen zorgvuldig in beeld zijn gebracht op verschillende vakgebieden kunnen we de verschillen in tempo en beheersing beter opvangen. We vinden het belangrijk dat we de vorderingen van leerlingen goed volgen. Daarom toetsen we de ontwikkeling van kinderen. Onze observaties, bevindingen en de resultaten worden vastgelegd in zowel methodegebonden toetsen, ons leerlingvolgsysteem (Esis B) en de sociaal emotionele registratie "KIJK op sociale competentie".

### 2.2 Hoe ziet een schooldag eruit?

08.25 uur	De eerste bel gaat, alle kinderen komen naar binnen.
08.30 uur	Start van de schooldag. De tweede bel gaat.
10.15 uur	Pauze.
10.30 uur	Vervolg lesprogramma.
12.00 uur	Einde van de ochtend. Kinderen lunchen op school

12.15 uur	De kinderen gaan buiten spelen
12.45 uur	Start van het middagprogramma
14.45 uur	Einde schooldag.

Alle kinderen zijn op woensdag- en vrijdagmiddag vrij. De schooldag duurt dan van 8.30 tot 12.30 uur.

Om 10.15 uur en 12.15 uur surveilleren er leerkrachten buiten.

## 2.3 De groepsindeling

De St. Jozef telt in totaal 5 groepen. De groepsindeling, groepen en bijbehorende leerkrachten, voor het schooljaar 2018-2019 kunt u vinden in deel 2 van deze schoolgids.

## 2.4 De leerlijn

Het merendeel van de kinderen komt op vierjarige leeftijd binnen. In de eerste jaren van ons basisonderwijs wordt bij deze kinderen een brede grondslag gelegd voor de latere ontwikkelingsmogelijkheden. De werkwijze is erop gericht dat kinderen structuur wordt aangeboden door de indeling van de klas en het materialenaanbod. Kinderen maken voor het eerst kennis met het zelfstandig werken. Dit gebeurt tijdens de werkles. De kinderen krijgen van de leerkracht een aantal werkopdrachten en daarmee gaan ze aan de slag. De opdrachten sluiten zo veel mogelijk aan bij de behoeftes en de belangstelling van de kinderen. Kinderen kunnen ook dagelijks zelfstandig en vrij kiezen m.b.v. het takenbord.

### *Gevarieerd en rijk aanbod*

Op basis van ervaringen én behoeften van kinderen blijft het lokaal en de materialen voor de kinderen in verandering. Hoeken worden door het jaar heen aangepast en ook nieuwe materialen worden ingebracht. Bij de meer geleide activiteiten, zoals (kring)spelletjes, nieuwe technieken en verhalen worden ook door het jaar heen nieuwe onderwerpen ingebracht.

### *Dialogoog*

Een leerkracht kan niet alleen door observatie van kinderen maar ook door communicatie met kinderen ontdekken waarom door een kind bepaalde initiatieven wel of niet worden genomen. Gesprekjes met kinderen vinden gedurende de gehele dag plaats, waarbij kan worden ontdekt hoe de gedachten van een kind zijn bij het uitvoeren van een opdracht. Deze gesprekjes bevorderen ook het gevoel van betrokkenheid en veiligheid bij het kind.

### *De kring*

De kring heeft een veelzijdig karakter:

- in de kring kunnen kinderen ervaringen, gevoelens en gedachten met elkaar uitwisselen;
- er komen themagesprekken aan de orde die een wereld oriënterend karakter hebben;
- door de leerkracht worden in de kring instructielessen gegeven voor kennisontwikkeling;
- in de kring wordt de planning van de week of dag besproken;
- aan het eind van de dag, het dagdeel of een bepaalde activiteit wordt de wijze waarop er gewerkt of gespeeld is besproken. Op basis hiervan kunnen kinderen nieuwe initiatieven ontplooien voor de volgende activiteit.

### *Basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen)*



In de onderbouw van onze school komen kinderen in aanraking met de basisvaardigheden, die ze in hun verdere schoolloopbaan zullen moeten gebruiken om zich allerlei andere vaardigheden eigen te maken.

In de groep instromers-1-2 wordt al gestart met tal van voorbereidende oefeningen, met name op het gebied van taal en rekenen. Kinderen worden op die manier vaardig in het omgaan met de (gesproken) taal, leren allerlei begrippen die ze nodig hebben om in de daaropvolgende jaren verder te kunnen. De materialen, die we op het gebied van rekenen en taal gebruiken sluiten aan op het rekenonderwijs en het leesonderwijs in groep 3. Ook op het gebied van schrijven staan voorbereidende oefeningen op het programma. Deze zijn voornamelijk ingepland in het tweede gedeelte van groep 2. Daarnaast krijgen de kinderen in tal van situaties de kans om zich de geschreven taal al enigszins eigen te maken (stempelen, naschrijven).

Met betrekking tot het taalonderwijs hebben we doelen geformuleerd voor kinderen van groep instromers- 1-2. Ook hebben we criteria aangelegd om;

- te kunnen bepalen wanneer kinderen in onvoldoende mate profiteren van het taalaanbod en om;
- te kunnen bepalen aan welke eisen kinderen moeten voldoen om te kunnen beginnen met het leesonderwijs in groep 3.

In groep 3 wordt gestart met het methodisch lees-, schrijf-, taal- en rekenonderwijs. Na de instructie krijgen kinderen bij de verwerking van de stof voldoende mogelijkheid om op eigen niveau en tempo te werken aan de stof. Daar waar nodig wordt nog extra instructie en/of aandacht gegeven. Vanaf groep 4 wordt verder gebouwd op de basis die in de groepen 1-2-3 is gelegd. Tal van activiteiten worden verder eigen gemaakt (lezen, rekenen) om ze in allerlei andere situaties ook daadwerkelijk te kunnen gebruiken. Kinderen leren ook om bij een vraag een bepaalde strategie te gebruiken, waarbij er soms meerdere strategieën te gebruiken zijn. Dit is in vergelijking met het onderwijs, zoals veel ouders dat hebben genoten, een andere benadering:

- Kinderen geven zelf aan hoe ze tot een oplossing zijn gekomen: de oplossing wordt niet altijd vooraf door de leerkracht opgelegd. Samen onderzoeken kinderen en leerkrachten verschillende mogelijke oplossingen.
- Kinderen leren hun manier van denken ook onder woorden te brengen, zodat ze ook van elkaar leren.
- Door het onder woorden brengen van de manier van denken is het voor de leerkracht ook beter mogelijk uit te zoeken waar een eventuele fout wordt gemaakt.

We merken dat het voor ouders lang niet altijd gemakkelijk is om hun kind te helpen bij vragen en/of opdrachten vanuit school. We vinden het dan ook prettig om ouders verder op weg te helpen. Stap gerust de school eens binnen en vraag aan de leerkracht hoe we zulke zaken aanpakken!!

In het schooljaar 2017-2018 zijn we gestart met ons nieuwe leesplan. Wij hopen met de inzet van dit plan de resultaten van het technisch lezen te verbeteren, maar vooral ook de leesmotivatie van de kinderen te vergroten.

### *Wereldoriënterende vakken*

In groep 1-2 wordt gewerkt vanuit thema's die gekozen zijn uit de belevingswereld van het kind. Daarbij wordt gebruik gemaakt van "Schatkist" en "Piramide" (methode voor groep 1-2).

Ook wordt wekelijks gekeken naar de schooltv-serie: "Koekeloere".

In groep 3 en 4 wordt de schooltv-serie "Huisje boompje beestje" gevolgd.

Vanaf groep 5 werken we per kennisgebied met verschillende methodes.

Uit het aanbod van de schooltelevisie kiezen we een reeks lessen.

Tijdens diverse lessen komen ook nadrukkelijk aan bod:

- maatschappelijke verhoudingen;
- geestelijke stromingen;
- gezond gedrag;
- sociale redzaamheid;
- burgerschap;
- verkeer.

#### Geschiedenis:

"Speurtocht" is de methode die bij de geschiedenislessen in de groepen 5 t/m 8 wordt gebruikt. Aan de hand van de vastgestelde "Canon" doorlopen de leerlingen verschillende malen de historische perioden. Dit loopt van de prehistorie t/m de huidige tijd.

#### Aardrijkskunde:

"De Blauwe Planeet" is de methode die bij aardrijkskunde in de groepen 5 t/m 8 wordt gebruikt. In groep 5 en groep 6 wordt eerst Nederland behandeld. De kinderen leren dan tevens te werken met een atlas. Vervolgens komen Europa en de andere werelddelen in respectievelijk groep 7 en 8 aan bod.

#### Natuurkunde en techniek:

"Natuuriek" is de methode die bij de natuur- en technieklessen in de groepen 5 t/m 8 wordt gebruikt. Jaarlijks wordt er door het I.V.N. voor alle groepen één activiteit georganiseerd rondom een thema uit de natuur. Dit vindt plaats onder de deskundige leiding van twee schoolgidsen.

#### *Verkeer*

Alle groepen werken ook gestructureerd aan verkeer. Naast de methode 'wijzer door het verkeer' voor de groepen 1 t/m 8 wordt er door de hele school aandacht besteed aan praktische verkeersonderdelen. Onze school is in het bezit van het BVL label (Brabants-Verkeers-veiligheids-Label). Dit betekent voor ons verkeersaanbod dat wij werken met een activiteitenplan. Hierin staat jaarlijks vermeld wat wij per schooljaar aan praktische verkeersactiviteiten aanbieden.

#### *Expressieactiviteiten*

Sinds het schooljaar 2017-2018 werken we op onze school met wekelijkse ateliermiddagen. Dit houdt in dat alle groepen op donderdag van 12.45 tot 14.45 uur tegelijkertijd bezig zijn met de expressievakken drama, dans, tekenen, handvaardigheid en muziek. De nadruk zal vooral liggen op het creatieve proces i.p.v. het product.

#### *Lichamelijke oefening*

In onze lessen worden kinderen zoveel mogelijk uitgedaagd op allerlei manieren in verschillende situaties te bewegen. In de groep 1-2 staat lichamelijke oefening dagelijks één tot twee keer op het programma. Zowel op de speelplaats als in de speelzaal wordt, naast het spelen met elkaar, ook het bewegen gestimuleerd.

De gymlessen van de groepen 4 tot en met 8 worden gegeven in de sportzaal van de Bunt aan het Graathof, vlakbij de school. De kinderen van groep 1, 2 en 3 krijgen gymles in de speelzaal van de school.

De lessen staan in het teken van allerlei 'technieken/vaardigheden' en spel.

Er is één doorlopende lijn van lessen/activiteiten van groep 4 t/m 8 voor de lichamelijke opvoeding.

Elke les heeft uitwijkmogelijkheden voor de sterke en zwakkere bewegers.

Alle bewegingsdoelen komen in een weloverwogen hoeveelheid aan bod.

De lessen zijn zo ingericht, dat de bewegingstijd optimaal is.

Tijdens de gymnastiekles dragen de kinderen van groep 4 t/m 8 een sportbroek met sportshirt of een turnpakje. De kinderen kleden zich om in de kleedruimte van de gymnastiekzaal. Na de les wordt er gedoucht.

De gymnastiekzaal mag uitsluitend met gymschoenen (geen zwarte zool!) betreden worden. Elk kind brengt zijn gymspullen + handdoek op de dagen dat het gymnastiek heeft mee naar school en neemt deze spullen diezelfde dag ook weer mee naar huis zodat de gymnastiekkleding gewassen kan worden.

Voor de kleuters geldt dat de gymschoentjes het hele jaar in de klas zijn.

Let op: ook gymschoenen worden te klein, verandert de schoenmaat van uw kind vervang dan ook de gymschoentjes!

### *Natuurlijk bewegen*

Naast de gymlessen wordt er in alle groepen actief deelgenomen aan het programma van natuurlijk bewegen. Dit is een lesmethode waarbij bewegen dagelijks op het lesrooster staat. Door structureel samen te bewegen, wordt naast de motorische ontwikkeling ook de groepssaamhorigheid en de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling verbeterd. Zie ook :

<http://www.natuurlijkbeweegonderwijs.nl/>

### *Sociale redzaamheid*

Wij hanteren hiervoor de methode 'Kinderen en hun sociale talenten'. Deze methode sluit goed aan bij ons volgsysteem "KIJK op sociale competenties". Daarnaast bieden wij 1 keer per schooljaar voor een aantal leerlingen uit groep 5, 6 en groep 7 een speelpraatgroep aan. Dit doen wij in samenwerking met de Vonder uit Someren-Eind.

## **2.5 Groepsgebonden en groepsoverstijgende activiteiten**

Gedurende het schooljaar overstijgen tal van activiteiten het dagelijkse lesrooster. Een aantal activiteiten zijn groepsgebonden; Excursies, IVN-wandelingen, bibliotheekbezoek, CUVOSO-activiteiten, de Rode Draad etc. Uitstapjes vinden plaats, met uitzondering van groep 1-2, in homogene groepen. Dit betekent dat bijvoorbeeld alle leerlingen uit groep 6 naar dezelfde activiteit gaan.

Tijdens de informatieavond welke gehouden wordt aan het begin van het nieuwe schooljaar, wordt u door de leerkrachten op de hoogte gebracht van de geplande activiteiten.

Andere activiteiten zijn in meer of mindere mate groepsoverstijgend:

Kinderboekenweek, voorleeswedstrijden, kinderjury, Sinterklaas, Kerstvieringen, schoolhandbaltoernooi, schrijver op school, carnavalsviering, schoolvoetbaltoernooi, schoolreizen, groep 8 schoolkamp, musical groep 8.

Genoemde activiteiten worden grotendeels bekostigd met gelden uit de jaarlijkse ouderbijdrage. Dit met uitzondering van het schoolkamp (klein gedeelte vanuit ouderbijdrage) en de schoolfotograaf. De school maakt tot op heden geen gebruik van sponsoring om schoolse activiteiten te bekostigen. Daarnaast wordt er ieder schooljaar een afweging gemaakt aan welke activiteiten wij het schooljaar daarop deel gaan nemen. Wij streven naar een goede balans

tussen lesgebonden tijd en andere activiteiten zodat wij te allen tijde kunnen voldoen aan de kerndoelen van het primair onderwijs.

De stichting CUVOSO (Culturele Vorming Someren) regelt in samenwerking met BISK jaarlijks een gevarieerd aanbod in de vorm van projecten en voorstellingen op het gebied van zang, dans, film, toneel etc. Ook hier maken wij jaarlijks een keuze in.

De bibliotheek stelt ons in de gelegenheid gebruik te maken van een project leesbevordering voor de groepen 1-8: De Rode Draad. Een gevarieerd aanbod van projecten, activiteiten en een bibliotheekbezoek afgestemd op het niveau van de leerlingen.

### *Schoolkamp*

Groep 8 gaat in een van de laatste schoolweken drie dagen op schoolkamp. De locatie voor het schoolkamp kan jaarlijks wisselen. Via de maandelijkse nieuwsbrief of e-mail wordt u op de hoogte gehouden van de voorbereidingen voor het schoolkamp. Daarnaast krijgt u een boekje over het schoolkamp een paar weken voor het schoolkamp. Voor het schoolkamp wordt een bijdrage gevraagd aan alle ouders van de kinderen uit groep 8. De kosten bedragen ongeveer 50 euro per leerling (afhankelijk van de kosten van de accommodatie en de activiteiten).

## **2.6 VVE (voor- en vroegschoolse educatie)**

Met ingang van augustus 2010 is de Wet OKE (Ontwikkelingskansen door kwaliteit en educatie) ingevoerd. Deze wet verplicht de gemeenten te zorgen voor een dekkend aanbod van voorschoolse voorzieningen voor leerlingen met een achterstand, met name in de taalontwikkeling. In deze voorschoolse voorzieningen moet met specifieke lesprogramma's de achterstand voorkomen, opgespoord en bestreden worden.

In Someren is al een dekkend netwerk van voorzieningen en wordt uitvoering gegeven aan deze wet. De Onderwijsinspectie beoordeelt of de voor- en vroegschoolse voorzieningen de wet op de juiste wijze uitvoeren. Someren kreeg vanaf september 2012 de inspectie. Zowel de gemeente als alle basisscholen en voorschoolse voorzieningen maken daarvoor met behulp van de digitale vragenlijst de stand van zaken op. De inspectie heeft steekproefsgewijs enkele organisaties bezocht. De verbeterpunten zijn in 2012-2013 in locatieplannen beschreven om vervolgens aangepakt te worden. Ouderbetrokkenheid en doorgaande lijn worden door verschillende deelnemers uit de voor- en vroegschool Someren gezamenlijk opgepakt.

## **2.7 Taakverdeling**

De groepsleerkracht draagt verantwoordelijkheid voor de groep. Hij/zij draagt zorg voor het welbevinden van de kinderen in de groep en is de eerste aanspreekpersoon voor ouders. De directeur van de school draagt eindverantwoordelijkheid voor de school, in samenwerking met locatieleider, bestuur, team en ouders. De bouwcoördinator regelt de zorg en begeleiding van de bouw, de locatieleider vervangt de directeur bij afwezigheid. De interne begeleider coördineert alle zaken rond de speciale leerlingenbegeleiding in de school, het plannen van de landelijke Cito-toetsen in de groepen 1 t/m 8, het adviseren van collega's, het coördineren van de zorg rondom leerlingen, het bijwonen van de ib-netwerkbijeenkomsten, het onderhouden van de contacten met externe instanties betreffende leerlingenzorg. De ICT-er regelt op school alles op het gebied van computeronderwijs. De conciërge verricht algemeen ondersteunend werk.

## 2.8 Stagiaires

We vinden het als school een zeer goede zaak om elk jaar stagiaires de kans te geven het vak te leren op onze school. De taken van een stagiaire zijn verschillend. Dit is mede afhankelijk van de jaargroep. De groepsleerkracht blijft in alle gevallen verantwoordelijk voor de gang van zaken in de klas.

## 3. De zorg voor kinderen

### 3.1 Aanmelden / toelaten van nieuwe leerlingen

U wilt uw kind aanmelden op school. U kan dit doen in het schooljaar voorafgaand aan het schooljaar waarin uw kind 4 jaar wordt. Via de gemeente krijgt u een bericht dat u kunt gaan inschrijven bij een school naar keuze. Een verhuizing en/of verandering van school kan ook tot een nieuwe keuze leiden.

Sinds 1 augustus 2014 hebben alle schoolbesturen 'zorgplicht'. Dat wil zeggen dat de school waar het kind is aangemeld en deze het onderwijsaanbod niet kan bieden, de school in overleg met ouders een andere school moet vinden die een passend onderwijsaanbod kan realiseren. De onderwijsbehoefte van het kind is daarbij leidend.

In principe staat onze school open voor alle leerlingen tussen de 4 en 12/13 jaar.

Natuurlijk verwachten wij dat ouders, die hun kinderen aan ons toevertrouwen, de uitgangspunten en doelstellingen van ons onderwijs onderschrijven.

Vooraf

Als u uw kind op onze school wilt aanmelden, vragen wij u om 2 formulieren in te vullen:

1. Het aanmeldingsformulier deel 1. Hierop staan alle "zakelijke" gegevens die wij wettelijk nodig hebben om u kind in te schrijven op onze school.
2. Het formulier achtergrondgegevens deel 2. Dit formulier geeft ons alle informatie die nodig is om te kijken wat uw kind nodig heeft om een goede start in het onderwijs en op onze school te maken.

De school leest de formulieren en bekijkt op basis van deze formulieren of uw kind mogelijk bijzondere ondersteuning nodig heeft of nader onderzoek gewenst is.

Is er geen aanleiding voor bijzondere ondersteuning of onderzoek, dan laat de school u binnen 6 tot 10 weken weten dat uw kind ingeschreven wordt. In overleg met de school wordt een datum voor een kennismakings- of intakegesprek afgesproken.

Blijkt uit de formulieren dat er wel redenen zijn om aan te nemen dat er bijzondere ondersteuning nodig is, dan wordt u op korte termijn uitgenodigd voor een intakegesprek om de precieze ondersteunings-behoefte vast te stellen om ervoor te zorgen dat uw kind optimaal opgevangen kan worden en vanaf het begin de juiste aanpak en zorg krijgt. Het kan zijn dat school eerdere onderzoeksverslagen vraagt, of advies aan een deskundige o.i.d.

Wanneer uit dit gesprek met u en uit de overdracht vanuit peuterspeelzaal/ kinderopvang of de vorige basisschool naar voren komt dat uw kind, om welke reden dan ook, heel bijzondere extra zorg nodig heeft, dan gaan wij bekijken of wij, als school in staat zijn die zorg kwalitatief en verantwoord te bieden. We doen dat door de informatie die we gekregen hebben, te toetsen aan ons ondersteuningsprofiel.

Binnen 6 tot 10 weken nadat u uw kind hebt aangemeld<sup>\*1</sup>, weet u dan of wij uw kind de juiste ondersteuning kunnen bieden of samen met u op zoek moeten naar een geschiktere school/vorm van onderwijs<sup>\*2</sup>.

\*1: Kinderen kunnen al voor hun derde jaar worden aangemeld. Om administratieve redenen kan de aanmelding pas in behandeling genomen worden vanaf het moment dat het kind drie is. Tot die tijd wordt de aanmelding beschouwd als een vóór aanmelding. Binnen 6 tot 10 weken nadat uw kind 3 geworden neemt de school contact met u op zoals in de procedure hierboven beschreven.

Toch is voor de school prettig, om al in een vroeg stadium te weten op hoeveel kinderen er in het komend schooljaar aangemeld zijn, want dat geeft zicht op de ontwikkeling van het leerlingenaantal.

\*2 Veel publicaties in de media wekken de indruk dat door de komst van “Passend Onderwijs” een basisschool verplicht is om alle kinderen, ongeacht hun ondersteuningsvraag, toe te laten. Dit is zeker niet zo. De school moet met haar ondersteuningsprofiel in de hand onderbouwen waarom een kind wel of niet wordt toegelaten. In het laatst geval heeft de school wel een zorgplicht en zal de school samen met de ouders op zoek moeten gaan naar een vorm van onderwijs/een school waar die zorg wel geleverd kan worden.

Soms lukt het, ondanks inspanningen, toch niet om een kind te plaatsen. De school moet dan aantonen dat de gevraagde ondersteuning een onevenredige belasting voor de school vormt. Enkele voorbeelden hiervan zijn:

- Wanneer de jaargroep waarin het kind geplaatst moet worden al vol zit.
- Wanneer er in die jaargroep al zoveel extra zorg zit dat de komst van nog een kind met extra zorg de mogelijkheden van de groep en de leerkracht overvraagt.

Zoals hierboven al geschetst, heeft de school wel een zorgplicht. d.w.z. dat de school verplicht is om samen met de ouders op zoek te gaan naar een andere school, dan wel naar een passende vorm van onderwijs.

Contactpersoon van de school is altijd de locatieleider, directeur of interne begeleider.

### **Geschillenregeling:**

Belangrijk is om geschillen te voorkomen:

Een school moet de ouders meenemen bij het in kaart brengen van wat de ondersteuningsbehoefte van een kind is en dit transparant toetsen aan het ondersteuningsprofiel en de mogelijkheden en onmogelijkheden van de school.

### **Mochten er toch geschillen zijn:**

#### **Geschillen m.b.t. wel of niet toelaten.**

U kunt Uw bezwaren kenbaar maken aan het bestuur van de school. Als het bestuur weigert een leerling toe te laten tot de school of besluit de leerling van de school te verwijderen, kunnen de ouders daartegen bezwaar maken. Het maken van bezwaar houdt in, dat de ouders het bestuur schriftelijk vragen het besluit te heroverwegen en tot een andere beslissing te komen. Ouders hebben daarvoor een termijn van 6 weken nadat het bestuur zijn beslissing heeft meegedeeld.

Voordat het bestuur een besluit neemt naar aanleiding van het bezwaar, moet het de ouders uitnodigen hun bezwaren mondeling toe te lichten. Het bestuur beslist binnen 4 weken na ontvangst van de bezwaren. De beslissing kan inhouden dat het bestuur zijn besluit handhaaft, maar ook dat het bevoegd gezag een ander besluit neemt.

Bent U het niet eens met het besluit in tweede instantie van het bestuur dan kunt U Uw bezwaar voorleggen aan de “Landelijke geschillencommissie Passend Onderwijs” en in laatste instantie aan de civiele rechter.

Tijdens het proces kan er m.b.t. bemiddeling een beroep gedaan worden op een landelijke onderwijsconsulent ( [www.onderwijsconsulenten.nl](http://www.onderwijsconsulenten.nl))

### **Geschillen m.b.t. de keuze van een andere vorm van onderwijs (SBO/SO)**

De procedure rondom de keuze voor een van deze schoolsoorten komt overeen met de procedure rondom verwijdering en toelating.

Mocht het zo zijn dat school en ouders het eens zijn over de keuze voor SO of SBO en het samenwerkingsverband geeft geen toelaatbaarheidsverklaring af, dan kan de zaak voorgelegd worden aan de bezwaarcommissie van het samenwerkingsverband. ( [www.swv-peelland.nl](http://www.swv-peelland.nl) )

### **Geschillen m.b.t. de bekostiging van onderzoeken?**

De klachtenprocedure van de school is van toepassing.

### **BELANGRIJK**

Ondertekening van de formulieren betekent, dat u ze naar waarheid ingevuld hebt. Mocht achteraf blijken dat relevante informatie, waarvan u had kunnen weten dat de school die nodig had voor een goede besluitvorming, ontbrak, dan kan de school de benodigde extra zorg voor uw kind niet garanderen.

- Deel 1 is zonder deel 2 niet geldig als aanmeldingsformulier.

### **In het kort:**

**U vult de formulieren naar waarheid in en na ondertekening kunt u binnen 6 tot 10 weken te horen krijgen dat:**

- **Uw kind is ingeschreven en dat er later nog een intakegesprek volgt.**
- **Er binnen die termijn eerst nog een intakegesprek nodig is om de ondersteuningsbehoefte van uw kind vast te stellen .**

Vanaf 3 jaar en 10 maanden mogen kinderen een aantal dagdelen komen oefenen, dit gebeurt in overleg met de leerkracht. De kinderen komen in de groep 1-2 en mogen vanaf de eerste dag nadat zij 4 jaar zijn geworden hele dagen naar school komen. Kinderen die voor 1 januari instromen komen in groep 1, kinderen die na 1 januari instromen komen in de groep instromers.

Nieuwe leerlingen worden altijd uitgenodigd voor een kennismaking met school, groep en groepsleerkracht.

## **3.2 BS. St. Jozef verlaten**

Wij hopen dat uw kind acht jaar lang met plezier naar onze school gaat. Mocht een wisseling van school, in belang van het kind, nodig blijken, dan kan dat in overleg met de directeur van de school.

## **3.3 Schorsing en verwijdering van leerlingen**

Indien er bij herhaling wordt geconstateerd dat een leerling zich niet houdt aan de geldende regels en afspraken kan hem/haar voor een of meerdere dagen de toegang tot de school worden onttrokken.

Hiervan worden de ouders/verzorgers van tevoren schriftelijk op de hoogte gesteld.

Indien schorsing niet tot het gewenste resultaat leidt, kan in overleg met het schoolbestuur overgegaan worden tot het definitief verwijderen van de leerling. Hiervan zal ook schriftelijk mededeling gedaan worden aan de ouders. Het spreekt voor zich dat schorsing en verwijdering in uitzonderingssituaties gehanteerd worden. Voordat over gegaan kan worden tot schorsing zal er altijd eerst een schriftelijke waarschuwing plaatsvinden.

### 3.4 Aanmelding leerlingen met een beperking

Bij de aanmelding van een leerling met een beperking wordt de reguliere aanmeld- en inschrijfprocedure gevolgd. Zie par. 3.1

### 3.5 Het volgen van de ontwikkeling

Gedurende de schooltijd wordt de ontwikkeling van kinderen op diverse manieren gevolgd:

- In groep 1-2 worden kinderen geobserveerd door de leerkrachten tijdens diverse werk- en spellessen. Naast de administratie van de leerkracht wordt hiervoor in oktober en april het programma 'KIIJK op kleuters' van uitgeverij Bazalt gebruikt, waarbij specifiek wordt gelet op (sociale) vaardigheden en waar de ontwikkelingsleerlijnen in beeld worden gebracht. Daarnaast worden de Cito-toetsen Rekenen en Taal voor kleuters afgenomen.
- Regelmatig komen in de groepen 3 t/m 8 methodegebonden toetsen voor. De uitslag van deze toetsen wordt door de leerkracht in het eigen administratiesysteem genoteerd. Samen met resultaten van ander werk en de observaties van de leerkracht wordt de begeleiding van het kind bepaald.
- Vanaf groep 3 worden 2 tot 4 keer per jaar toetsen op het gebied van technisch lezen (drie-minutentoets en AVI), begrijpend lezen, rekenen, spelling en woordenschat afgenomen. Deze gegevens worden verzameld in het leerlingvolgsysteem (Esis B).
- In groep 8 wordt in de maand april deelgenomen aan de landelijke Cito-eindtoets. De uitslag van deze toets geeft een beeld van het gevolgde onderwijs op onze school en wordt mede gebruikt voor de verwijzing van kinderen naar het Voortgezet Onderwijs.
- De sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen van groep 1 t/m 8 wordt in kaart gebracht met behulp van het pedagogisch leerlingvolgsysteem "KIIJK op sociale competenties" (een meetinstrument waarmee we de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen kunnen volgen).

2x per schooljaar wordt in oktober en april per leerling een vragenlijst ingevuld door de leerkracht. Vanaf groep 5 vullen de leerlingen zelf ook de vragenlijst in.

De uitslag per kind wordt besproken. Bij deze besprekingen zijn de groepsleerkrachten en de IB-er aanwezig.

Naar aanleiding van de besprekingen wordt voor sommige kinderen een actieplan opgezet.

In het rooster van elke groep wordt tijd gemaakt voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We gebruiken daarvoor de methode "Kinderen en hun sociale talenten".

Twee keer per jaar wordt voor zowel de onderbouw als de bovenbouw een groepsbespreking a.d.h.v. het leerlingvolgsysteem (Esis B) gehouden. Ook vindt twee keer een groepsbespreking plaats n.a.v. de ingevulde KIIJK-lijsten. Elke leerkracht bespreekt tijdens dit overleg met de IB-er elke leerling van zijn/haar groep, waarbij zowel de verstandelijke als sociaal-emotionele ontwikkeling wordt doorgenomen. Ook de ontwikkelingen van de groep als geheel worden besproken. De gegevens van de LVS-toetsen en KIIJK worden behalve in de webbased programma's ESIS B en KIIJK ook opgenomen in het leerlingendossier. Op deze manier ontstaat na enige tijd ook een beeld van het kind. Tijdens contacten tussen ouders en leerkracht kunnen afspraken gemaakt worden. Deze worden door de groepsleerkracht genoteerd. Specifieke gegevens over kinderen, bv. onderzoeksrapporten door de begeleidingsdienst, worden in het leerlingendossier opgeslagen.

Alle gegevens uit de toetsen van Cito, die door school worden afgenomen, worden in het computerprogramma van ESIS B opgenomen. De CITO- LVS-gegevens van de groep als geheel worden verwerkt in de trendanalyses. We maken deze analyses twee keer per jaar, zodat we kunnen



zien hoe de vorderingen van kinderen en groepen op onze school gedurende enkele jaren zijn. Zo kunnen we ook bekijken welke vakgebieden meer aandacht behoeven.

Elke 4/5 weken vindt er een bijeenkomst plaats met het zorgteam, hierin zitten de interne begeleider, een externe orthopedagoog van "Verder met Leren", de jeugdverpleegkundige van de GGD, de aan school verbonden opvoedondersteuner, de wijkagent, de betrokken groepsleerkracht en indien nodig de directeur. Tijdens deze bespreking kunnen leerkrachten kinderen inbrengen die op leer- en/of gedragsgebied opvallen. Alle zorgleerlingen worden besproken. Samen met de leerkracht wordt het probleem bekeken en wordt tevens nagegaan op welke manier adequate hulp gezocht kan worden (eigen leerkracht, interne begeleider, andere collega, externe instantie).

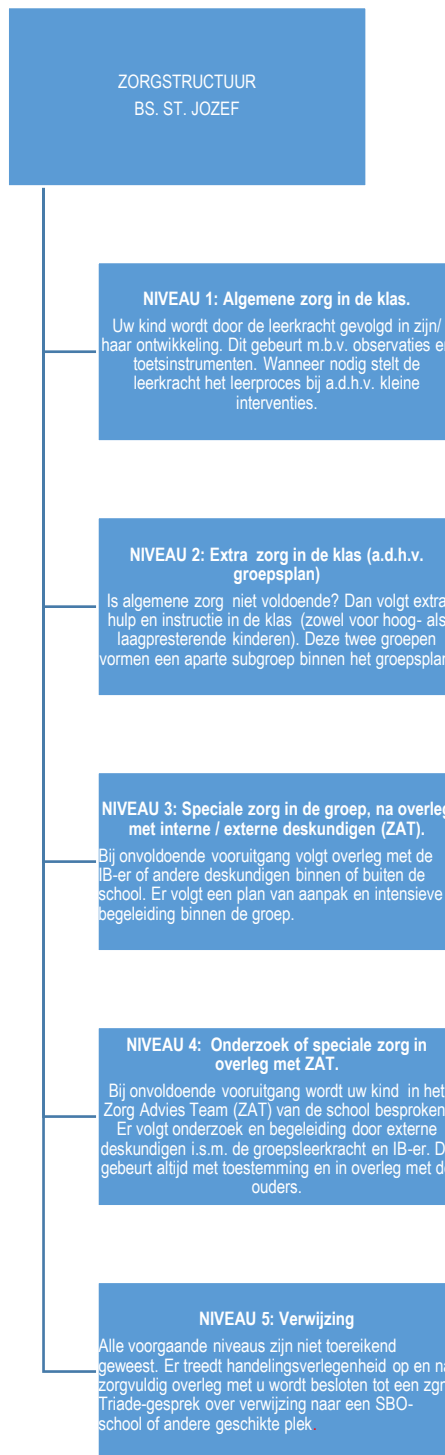
### **3.6 Zorgstructuur: in het kort**

Zoals elke basisschool heeft ook onze school een zorgplan, waarin uitgebreid wordt omschreven hoe de leerlingenzorg wordt ingericht, welke doelen worden nagestreefd en hoe de geboden zorg wordt geëvalueerd. Leerlingenzorg is een veelomvattend begrip: immers alles wat op school wordt gedaan, valt onder 'zorg voor en om de leerling', voor elke leerling.

We streven er naar om ons onderwijs zodanig in te richten dat we tegemoet komen aan de onderwijsbehoefte van alle kinderen die op onze school zitten.

Ons zorgplan beschrijft dan ook uitgebreid welke cyclische procedures in onze leerlingenzorg gevolgd worden, welke taken de daarbij betrokken personen hebben. Er zijn cycli op groepsniveau, schoolniveau en bovenschools niveau. Er zijn procedures voor signalering, voor het bieden van zorg en voor het evalueren van die zorg.

Het nieuwe samenwerkingsverband Helmond - Peelland PO heeft m.b.t. de vereiste zorgkwaliteit een minimumniveau van zorg beschreven: daarin staan 8 typen zorgleerlingen met hun leerlingenmerken. Voor elk type is aangegeven aan welke condities de zorg op school moet voldoen, welke competenties en aandachtspunten meewegen. Ook zijn voor elk type zorgleerling de grenzen van de zorg (criteria voor verwijzing naar SBO) aangegeven. Op de volgende pagina vindt u een beknopt overzicht van onze zorgstructuur.



### 3.7 Zorg voor jeugd

Onze school is aangesloten op het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd. Zorg voor Jeugd is bedoeld om problemen bij kinderen en jongeren in de leeftijd van 0 – 23 jaar in een vroegtijdig stadium te signaleren en vervolgens de coördinatie van zorg te organiseren. Op deze manier moeten risico's met kinderen en jongeren worden voorkomen en kan in het belang van de jeugdige en zijn ouders/verzorgers hulp beter op elkaar worden afgestemd.

Het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd is beschikbaar gesteld door de gemeente. De gemeente heeft vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) namelijk de taak om problemen bij jeugdigen te signaleren en coördinatie van zorg te organiseren.

Binnen onze organisatie kunnen er via interne begeleider en/ of directie zorgsignalen afgegeven worden in Zorg voor Jeugd. Zo'n signaal geven wij alleen af, nadat wij ouders/verzorgers hierover hebben geïnformeerd. Bij het afgeven van een signaal wordt geen inhoudelijke informatie geregistreerd. In het systeem komt alleen te staan dat er zorgen zijn over een kind. Als er twee of meer signalen in het systeem staan over hetzelfde kind, dan wordt automatisch een ketencoördinator aangewezen. Deze ketencoördinator is een professional van een hulpverleningsorganisatie. Hij/zij inventariseert wat er aan de hand is met de jeugdige en of het nodig is om in overleg met betrokken partijen een hulpverleningsplan op te stellen. Op [www.zorgvoorjeugd.nu](http://www.zorgvoorjeugd.nu) vindt u meer informatie over Zorg voor Jeugd.

### 3.8 De gezinscoach

Aan onze school is een gezinscoach verbonden. U kunt bij haar terecht voor hulp of vragen bij opvoeden en opgroeien.

Vragen die iedereen wel eens heeft. Soms vindt u het antwoord bij de mensen om u heen. En soms wilt u uw vraag stellen aan een deskundige. U kunt dan terecht bij de gezinscoaches van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). De gezinscoach neemt ook deel aan de maandelijkse ZAT-overleggen op onze school.

Gezinscoaches zijn er voor kleine en grote vragen van ouders en jongeren. En hebben zij niet meteen een antwoord, dan helpen zij u verder op weg met informatie, adviezen of begeleiding. Het uitgangspunt is altijd wat u zelf wilt en kunt. Als daarbij extra professionele hulp nodig is, kan de gezinscoach die voor u inschakelen.

Waar vindt u de gezinscoaches?

U vindt de gezinscoaches bij u in de buurt.

Ze zijn gekoppeld aan:

- Het consultatiebureau
- Huisartsen
- Basisscholen en middelbaar voortgezet onderwijs
- Peuterspeelzalen en kinderdagverblijven

Stefanie Kreike, 06-41040950 is de coördinator van de gezinscoaches.

### 3.9 Rapportage

De leerlingen van groep 1-2 krijgen tweemaal per jaar een rapport: in februari en juni.

De leerlingen van groep 3 t/m 8 krijgen driemaal per jaar een rapport: in november, februari en juni (dit zijn richtmaanden, afhankelijk van het aantal schoolweken per schooljaar kan dit weleens verschuiven). In de week na een rapport vinden gesprekken plaats. Soms worden alle ouders uitgenodigd, soms zijn de gesprekken facultatief. Er zijn ook gesprekken samen met de kinderen. Houdt u de ouderkalender in de gaten, daarin staat precies welke gesprekken wanneer plaatsvinden. Uiteraard hebben ouders ook altijd de mogelijkheid om tussentijds een gesprek te hebben met de leerkracht. Dit kan in principe altijd na schooltijd, het liefst na het maken van een afspraak.

#### *Warme overdracht*

Voor het begin van een nieuw schooljaar worden de kinderen door de 'afleverende' leerkracht, doorgesproken met de 'ontvangende' leerkracht. We gebruiken hiervoor het "groepsoverdrachtformulier". Zodoende kan de overgang naar de volgende groep soepel verlopen.

De volgende zaken worden besproken;

- het laatste rapport;
- toetsuitslagen LOVS;
- toetsuitslagen die bij de methodes horen;
- sociaal-emotionele ontwikkeling
- belangrijke medische gegevens;
- onderzoeken of verslagen door externe deskundigen, indien aanwezig;
- behandelde stof;
- opvallende zaken betreffende het kind;
- opvallende zaken betreffende de groep.

### 3.10 Zieke leerlingen

Als uw kind ziek is dient u dat zo snel mogelijk te melden bij de school. Als blijkt dat uw kind door een ernstige ziekte voor een langere tijd niet naar school kan komen dan is het van belang dat u dit aan de leerkracht kenbaar maakt. De leerkracht kan dan samen met u bekijken hoe wij het onderwijs aan uw kind toch kunnen voortzetten. Hierbij kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van een consulent onderwijsondersteuning zieke kinderen van de onderwijsbegeleidingsdienst of van het academisch ziekenhuis.

Datzelfde kan ook voor de onverhoopte situatie dat uw kind in het ziekenhuis moet verblijven of regelmatig voor behandelingen naar het ziekenhuis moet.

Het is niet alleen onze wettelijk plicht om voor elke leerling, ook al is zij/hij ziek, te zorgen voor goed onderwijs. Wij vinden het minstens zo belangrijk dat een leerling van onze school, ook als zij/hij ziek is, een goed contact heeft met de klasgenoten en leerkracht. Zeker een leerling die voor langere tijd door ziekte niet op school kan komen moet weten en ervaren dat zij/hij ook dan meetelt en erbij hoort.

Vanzelfsprekend is het continueren van het onderwijs belangrijk, omdat een zieke leerling dan actief blijft met wat bij het dagelijks leven hoort, namelijk: onderwijs.

Hierdoor wordt voorkomen dat een leerling die ziek is achterop raakt, waarbij in het ergste geval zelfs sprake van zou kunnen zijn van zittenblijven.

Wilt u meer informatie over onderwijs aan zieke leerlingen, dan kunt u dit vinden op de website van Ziezon: [www.ziezon.nl](http://www.ziezon.nl).

Daarnaast hebben wij een aantal richtlijnen op papier staan hoe wij omgaan met 'zieke leerlingen'. Dit protocol kunt u op school inzien.

In 2011 is voor alle scholen een protocol medisch handelen ingevoerd vanuit stichting Prodas. Alles wat te maken heeft met ziek worden en medicijngebruik van uw kind, is hierin geregeld. Op het aanmeldingsformulier worden alle belangrijke gegevens gevraagd, zodat de school hier rekening mee kan houden. Mocht er iets wijzigen in de medische situatie of medicijngebruik van uw kind, dan verzoeken wij u dringend dit schriftelijk door te geven aan de leerkracht van uw kind. De volledige, meest actuele, tekst 'protocol medisch handelen' vindt u op onze website en op de website [www.prodas.nl](http://www.prodas.nl)

### **3.11 Verlies en rouwverwerking**

De stichting Prodas heeft sinds het schooljaar 2009-2010 haar aandacht gericht op de rouw- en verliesverwerking van kinderen bij dood en echtscheiding.

Bij echtscheiding of dood is het voor het kind belangrijk om zich veilig te voelen in een vertrouwde omgeving. Want alléén als het kind zich veilig voelt, zal het toekomen aan het verwerken van verlies. Anderen die het kind na staan, kunnen iets van de veiligheid bieden die kinderen nodig hebben om hun verdriet te uiten. Een van die veilige plekken is de school van het kind.

Daarom heeft Prodas er voor gekozen om op elke school iemand in de gelegenheid te stellen zich te scholen. Deze contactpersonen hebben o.l.v. Riet Fiddelaers een tweetal studiedagen bijgewoond waarin het verlies centraal stond. De eerste studiedag stond in het teken van verliesverwerking bij dood en tijdens de tweede bijeenkomst werd aandacht besteed aan het verlies bij echtscheiding.

De contactpersonen hebben materialen en boeken ontvangen die op school direct bruikbaar zijn. Op het Prodas-kantoor kan men de verdrietkoffers lenen om het onderwerp verder bespreekbaar te maken. Op onze eigen school hebben wij 2 koffers geschonken gekregen door Monuta.

Op onze school is Anne-Marie de contactpersoon. Zij is degene die de kinderen kan begeleiden en die het aanspreekpunt is voor de overige teamleden.

### **3.12 Begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs**

Tijdens een speciale ouderavond, medio januari, wordt door een afgevaardigde van het Varendonck-college, voor de ouders van groep 7 en 8 in algemene zin uitleg gegeven over de verschillende aspecten die te maken hebben met de aanstaande schoolkeuze.

Het is voor ouders en kind vaak een grote overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. Het is vooral voor het kind erg belangrijk dat het daarbij een juiste keuze maakt.

Het voortgezet onderwijs organiseert ook open dagen.

In januari kunnen de kinderen uit groep 8 op bezoek bij het Varendonck-college en middels zogenaamde minilesjes kennismaken met de verschillende vormen van voortgezet onderwijs.

Naast het Varendonck-college zijn er in de omgeving van Someren-Heide nog andere scholen voor voortgezet onderwijs waar u ook samen met uw kind de open dagen kunt bezoeken. De leerkrachten van groep 8 kunnen u altijd informatie geven over deze open dagen.

Voor groep 8 is het een spannend jaar. Welke vorm van vervolgonderwijs zal het worden? Van de school mag u een gedegen advies verwachten. Wat is een gedegen advies, hoe komt dat tot stand en hoe is de communicatie?

In groep 7 krijgen de leerlingen al een pre-advies. Het kan nog globaal zijn, maar de hoofdlijn is er. In het advies dient altijd een uitkomst van een objectieve toets verwerkt te zijn. Wij gebruiken hiervoor o.a. de uitslagen van de LVS toetsen zij geven voldoende objectieve onderbouwing en daarnaast worden werkhouding en motivatie ook nadrukkelijk meegewogen in het advies. Bovendien is in het advies ook de mening verwerkt van de leerkrachten van groep 6, groep 7, groep 8, de interne begeleider en de directie. Zij zijn de specialisten die uw kind elke dag op school meemaken. Wanneer u zich niet kunt vinden in het advies, dan kunt u binnen 14 dagen in beroep gaan bij het bestuur van Stichting PRODAS (zie [www.prodass.nl](http://www.prodass.nl)). De procedure die de school gevolgd heeft, wordt dan getoetst. Als de procedure goed gevolgd is, staat de uitkomst niet meer ter discussie. U ontvangt hierover altijd binnen 14 dagen bericht.

U bent vrij om uw kind aan te melden waar u wilt. Het schooladvies van de basisschool is voor het voortgezet onderwijs bindend. Sommige scholen voor voortgezet onderwijs volgen alleen het advies van de basisschool, andere scholen koppelen er een intakegesprek aan, weer andere scholen bieden ouders een mogelijkheid om een second opinion te laten meewegen in hun beslissing een leerling wel of niet toe te laten. Wij stimuleren het voortgezet onderwijs hun toelatingsprocedure goed met ouders en aanstaande leerlingen te communiceren.

### **3.13 Huiswerk**

De kinderen leren meestal op school. Alleen bij een proefwerk leren ze ook thuis. Soms vragen we ouders om thuis te helpen bij lezen of rekenen. We vinden dat kinderen thuis zoveel mogelijk moeten kunnen ontspannen en spelen. In de bovenbouw komen kinderen beperkt in aanraking met huiswerk.

## 4. School- en vakantietijden

### 4.1 Lestijden

Maandag, dinsdag en donderdag:	08.30 – 12.00 uur 12.45 – 14.45 uur
Woensdag en vrijdag:	08.30 – 12.30 uur
Totaal aantal lessen:	24,50 uur per week

### 4.2 Vakantierooster

Onze vakanties zijn afgestemd op de vakanties van de andere scholen voor primair- en voortgezet onderwijs in de gemeenten Deurne, Asten en Someren en omstreken. Het uitgangspunt is het advies van de Provincie Noord-Brabant.

Ons vakantierooster, de overige vrije dagen en studiemiddagen vindt u in deel 2 van deze schoolgids en in de ouderkalender.

### 4.3 Verlof en Schoolverzuim

Als uw kind moet verzuimen, bijv. wegens ziekte, dan ontvangen wij graag voordat de school begint bericht. Wilt u dit dus 's morgens voor 08.30 uur doen? Dit kan bij voorkeur telefonisch of via de e-mail; [info.jozef@prodas.nl](mailto:info.jozef@prodas.nl) Wij willen ook graag weten waar onze kinderen zijn i.v.m. veiligheid e.d. Indien een kind zonder bericht afwezig is, dan nemen wij contact op met de ouders om navraag te doen betreffende de reden.

De regels voor buitengewoon verlof die de gemeente Someren hanteert kunt u hieronder lezen:

1. Leerplicht en verlof
2. Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen
3. Op vakantie onder schooltijd
4. Verlof in geval van 'Andere gewichtige omstandigheden'
5. Hoe dient u een aanvraag in?
6. Ongeoorloofd verzuim

#### *1. Leerplicht en verlof*

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk.

Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan in deze schoolgids beschreven.

Kinderen van 4 jaar zijn nog niet leerplichtig. Kinderen van 5 jaar zijn leerplichtig maar mogen eventueel maximaal 5 verlofuren per week, in overleg met de directeur, opnemen.

#### *2. Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen*

[art. 11 onder e en art. 13 leerplichtwet 1969]

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van tevoren bij de directeur van de school te melden.

### 3. Op vakantie onder schooltijd

[art. 11 onder f en art. 13 leerplichtwet 1969]

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- In verband met een eventuele bezwaarprocedure [zie punt 6] moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;
- De verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
- De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

### 4. Verlof in geval van 'Andere gewichtige omstandigheden'

[art. 11 onder g en art. 14 leerplichtwet 1969]

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd.

Hierbij moet gedacht worden aan:

- Een verhuizing van het gezin (1 dag).
- Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten (1 dag).
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar).
- Overlijden van bloed- of aanverwanten (1<sup>e</sup> graads: 4 dagen, 2<sup>e</sup> graads: 2 dagen, 3<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> graads: 1 dag).
- Viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks) jubileum van bloed- of aanverwanten (1 dag).

De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden':

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

Andere gewichtige omstandigheden verwijzen naar uitzonderlijke persoonlijke omstandigheden waarvoor de leerling extra verlof nodig heeft, zodat hiermee een kennelijk onredelijke situatie



voorkomen kan worden. Het moet in beginsel gaan om, veelal buiten de wil van de leerling, of zijn ouders, gelegen omstandigheden.

### *5. Hoe dient u een aanvraag in?*

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school of kunt u downloaden via onze site. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur van de school. De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen.

Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente.

De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

### *6. Ongeoorloofd verzuim*

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

## **5. Het team**

### **5.1 Vervanging van groepsleerkrachten**

In tegenstelling tot vroeger is het niet meer zo, dat in elke groep een leerkracht gedurende vijf dagen voor de klas staat en daarmee de enige leerkracht voor de groep is. In principe willen we dat het aantal 'gezichten' voor de groep beperkt blijft tot twee. Bij vervanging van leerkrachten kan het moeilijk worden aan dit principe vast te houden. Indien geen vervang(st)er beschikbaar is, kunnen de ouders door middel van een brief vooraf gevraagd worden hun kind(eren) thuis te houden. Maar voordat het zover is hebben wij een 'beleid voor vervanging' opgesteld welke leerkrachten evt. een groep op kunnen vangen en hoe de kinderen verdeeld kunnen worden over verschillende groepen. Meer informatie kunt u hierover vragen bij de directie.

### **5.2 Scholing van leraren**

Het is van groot belang dat de directie en de groepsleerkrachten regelmatig deelnemen aan cursussen. De ontwikkelingen op het gebied van pedagogische en didactische inzichten veranderen snel en het is goed deze ontwikkelingen te volgen. Gedurende het schooljaar wordt er aan diverse nascholingscursussen deelgenomen, zowel op individueel- als op schoolniveau. Meestal is dat na schooltijd of tijdens studiedagen / studiemiddagen.

## **6. De ouders**

### **6.1 Ouderbetrokkenheid**

Zowel de ouders als de school zijn zeer betrokken bij de opvoeding van de kinderen. Het is daarom van het grootste belang, dat ouders en school deze opvoeding zoveel mogelijk op elkaar afstemmen. Ouders maken een keuze voor een bepaalde school en daarmee voor regels en afspraken die de school hanteert. Om samen met ouders te praten en van gedachten te wisselen organiseren wij ouderpanels. Verschillende thema's zullen hier aan de orde komen. Van positief opvoeden tot verkeerssituaties rondom de school. Alle ouders zijn hier van harte welkom!

Bij inschrijving op onze school ontvangen ouders een exemplaar van ons ouderbeleid. We willen graag duidelijk communiceren over de verwachtingen die we van elkaar kunnen en mogen hebben. Het is ons streven om ouderbetrokkenheid in te vullen als gedeelde verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van het kind, met respect voor elkaars speciale kennis en expertise betreffende het kind.

## 6.2 Informatievoorziening

Op school worden diverse informatie- en ouderavonden gehouden. Ook zijn individuele gesprekken mogelijk. Daarnaast krijgen ouders twee keer per jaar de mogelijkheid om te discussiëren over onderwerpen die zowel ouders als de school aangaan, in het zogeheten 'oudercafé'.

In eerste instantie is de groepsleerkracht altijd het aanspreekpunt voor de ouders en kinderen.

Daarnaast worden ouders op de hoogte gehouden van belangrijke en interessante gebeurtenissen via de maandelijkse digitale nieuwsbrieven en via onze website [www.bs-someren-heide.nl](http://www.bs-someren-heide.nl).

Ook krijgen alle ouders van de leerkrachten 1 keer per twee weken een mail met belangrijke zaken rondom de klas.

In groep 1-2 wordt bij de start van ieder project een projectbrief meegegeven met informatie en tips over het project waarover gewerkt gaat worden.

Op de website van de school staat een jaarkalender. Hierin kunt u de data vinden van onder andere de informatieavond, de inloopavond, de rapportbesprekingen, studiemiddagen etc.

De school vindt het van groot belang dat wanneer ouders gescheiden zijn, zij beiden toch de mogelijkheid krijgen om geïnformeerd te blijven over schoolse zaken in het algemeen en de leervorderingen van hun kinderen.

De verzorgende ouder (de ouder waar het kind meesttijds woont) krijgt de informatie meestal via ouderbrieven e.d. die met de kinderen meegegeven worden.

Wij verwachten van de verzorgende ouder, dat hij/zij de ex-partner op de hoogte stelt. Mocht dit anders zijn dan is het de verantwoordelijkheid van de verzorgende ouder dit te melden aan de leerkracht / directie van de school. Wij hebben hiervoor formulieren die ingevuld kunnen worden zodat wij als school weten welke afspraken de beide ouders met elkaar hebben.

## 6.3 Hulp van ouders bij activiteiten

Hulp van ouders wordt bij diverse activiteiten zeer op prijs gesteld. We doen graag een beroep op de ouders in ieder geval bij:

- begeleiding bij excursies en activiteiten van CUVOSO (Culturele Vorming Someren);
- voorbereiding en uitvoering van diverse activiteiten/vieringen/uitstapjes;
- IVN activiteiten;
- hulp bij schoonmaken materialen in groep 1-2;
- hulp bij reparaties en onderhoud van diverse materialen en het gebouw.
- het servicepunt van de bibliotheek.
- het helpen met oversteken.

## 6.4 Medezeggenschapsraad

Niet alleen het leerproces van de kinderen vinden we belangrijk om af te stemmen, ook onze onderwijsvisie en de vertaling daarvan is onderwerp van gesprek met de ouders. Op Bs. St. Jozef is een MR (medezeggenschapsraad) opgericht, die het recht heeft om over allerlei schoolse zaken mee te denken, te adviseren en/of te beslissen (advies- en instemmingsrecht). In de praktijk betekent dit dat de MR steeds haar mening kan geven over het beleid van de school, zoals dat door directie en team wordt (uit)gevoerd. In de medezeggenschapsraad zitten zowel ouders als leerkrachten. Zij

vertegenwoordigen hun achterban. Daarnaast is er een Gezamenlijke MR (GMR) van de scholen die zijn aangesloten bij Stichting PRODAS. De leden van de MR worden voor drie jaar benoemd en kunnen zich daarna opnieuw kandidaat stellen. Onderwerpen die besproken worden zijn o.a. groepsindeling, vakantierooster, schoolontwikkeling enz. MR vergaderingen zijn altijd openbaar voor ouders en leerkrachten. U bent van harte welkom op de bijeenkomsten. Onze MR komt 5 keer per schooljaar bij elkaar.

De medezeggenschapsraad (M.R.) van onze school bestaat uit 4 leden: 2 ouders en 2 leerkrachten.

De leden van de M.R. zijn:

Voorzitter, ouder:	Patrick Strijbosch	(patrickstrijbosch@hotmail.com)
Secretaris, leerkracht:	Hanneke Sijben	(hanneke.sijben@prodas.nl)
Leerkracht:	Mayke Hoeben-de Jong	(mayke.dejong@prodas.nl)
Ouder:	Bart Swinkels	(bart@swinkelsnutrition.nl)

## **6.5 Oudervereniging basisschool St. Jozef**

Op onze school hebben wij een oudervereniging. Susan Swinkels is hiervan de contactpersoon. Zij regelt alle financiële zaken rondom de ouderbijdrage. De overige werkgroepen, waarbij ouders activiteiten samen met de school organiseren, staan verder los van de oudervereniging.

## **6.6 Ouderbijdrage oudervereniging basisschool St. Jozef**

De ouderbijdrage is vrijwillig en bedraagt €25,00 per kind. De ouderbijdrage wordt gebruikt om de kosten van bepaalde activiteiten en projecten te financieren. De ouderbijdrage is inclusief de kosten voor de schoolreis. De schoolfotograaf en het kamp van groep 8 zijn niet in de ouderbijdrage opgenomen. Voor deze activiteiten kan een extra bijdrage van ouders gevraagd worden.

Bij de aanmelding/intake van een nieuwe leerling wordt een brief met het verzoek een automatische incasso te tekenen voor de ouderbijdrage meegegeven.

## **6.7 Klachtenregeling en seksuele intimidatie**

Sinds 1998 moeten alle scholen beschikken over een klachtenregeling. Alle personen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap zijnde leerlingen, ouders, personeel, directie, bevoegd gezag of vrijwilligers kunnen zich bij een klacht beroepen op deze regeling. De Stichting PRODAS heeft de landelijk door de besturenorganisaties ontwikkelde klachtenregeling overgenomen. Deze klachtenregeling, waarin de klachtenprocedure is opgenomen, ligt ter inzage op school. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over begeleiding van leerlingen, toepassen van strafmaatregelen, beoordelen van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten. De regeling is er niet alleen voor bijvoorbeeld de ouders, maar ook leerkrachten en directie mogen een klacht indienen.

Deze klachtenregeling is alléén van toepassing wanneer men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken zullen immers in eerste instantie in goed overleg tussen betrokkenen kunnen worden opgelost. Natuurlijk blijft het allereerst belangrijk bij voorkomende vragen of problemen contact op te nemen met de leerling/ouders, teamleden, directieleden of bestuursleden. Meestal wordt het soepel en met begrip voor elkaars standpunten en (on)mogelijkheden opgelost. Er blijven echter situaties denkbaar dat een vertrouwenspersoon of klachtencommissie een goede bemiddelende rol kan vervullen.

## ***Seksueel misbruik / seksuele intimidatie***

Naast de klachtenregeling bestaat er sinds 1999 de meldplicht en aangifteplicht bij seksueel misbruik en seksuele intimidatie. Het gaat om strafbare vormen van seksuele intimidatie en seksueel misbruik, gepleegd door een medewerker van een onderwijsinstelling jegens een minderjarige leerling. De wet bevat een aangifteplicht voor het bevoegd gezag en een meldplicht voor het personeel bij een dergelijk zedenmisdrijf. Op elke school is een boekje aanwezig, waarin e.e.a. uitgebreid wordt uitgelegd. Dit boekje is ook verkrijgbaar via [www.postbus51.nl](http://www.postbus51.nl) (*Seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs*)

## ***Contactpersoon***

In de klachtenregeling is sprake van een contactpersoon die per school wordt aangesteld. Op onze school is de contactpersoon Nancy Verbeten. Deze persoon heeft uitsluitend als taak om te fungeren als wegwijzer en een persoon met een klacht uitleg te geven over de procedure en door te verwijzen naar de vertrouwenspersoon. De contactpersoon wordt geacht uiterste zorgvuldigheid in acht te nemen en is gehouden aan geheimhouding van alle zaken die hij/zij in de hoedanigheid van contactpersoon verneemt. Deze plicht geldt niet t.o.v. de klachtencommissie, het bevoegd gezag en politie/justitie.

## ***Vertrouwenspersoon***

Indien het overleg met leerling/ouders, teamleden, directie of bestuursleden niet tot een bevredigende oplossing heeft geleid, kan de indiener van de klacht contact opnemen met de vertrouwenspersoon. Onze interne vertrouwenspersoon is Sandra Bakker, intern begeleider en groepsleerkracht.

Deze persoon heeft binnen de klachtenregeling als taak na te gaan of met behulp van haar bemiddeling alsnog een oplossing kan worden bereikt. In eerste instantie zal zij nagaan of getracht is de problemen met de aangeklaagde of de directeur van de betrokken school op te lossen. Tevens gaat de vertrouwenspersoon na of een gebeurtenis uiteindelijk aanleiding geeft tot het indienen van een klacht.

Door de Raad van Toezicht van de Stichting PRODAS is als externe vertrouwenspersoon ingehuurd Irma van Hezewijk. Zij is bereikbaar via [irmavanhezewijk@vertrouwenwerk.nl](mailto:irmavanhezewijk@vertrouwenwerk.nl) en 06-54647212. Meer informatie is te vinden op [www.vertrouwenwerk.nl](http://www.vertrouwenwerk.nl)

Desgewenst begeleidt de vertrouwenspersoon de klager na indiening van een schriftelijke klacht bij de verdere procedure waarbij de begeleiding bestaat uit het toelichten van de vervolprocedure en het bewaken van de voortgang. De vertrouwenspersoon verwijst, indien noodzakelijk of wenselijk, door naar andere instanties gespecialiseerd in opvang of nazorg.

De vertrouwenspersoon heeft een plicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt, ook na beëindiging van zijn taak als vertrouwenspersoon. Deze plicht geldt niet t.o.v. de klachtencommissie, het bevoegd gezag en politie/justitie.

## ***Klachtencommissie***

Een laatste onderdeel van de klachtenregeling is de benoeming van een klachtencommissie. De Stichting PRODAS heeft zich voor haar scholen aangesloten bij de Regionale Klachtencommissie van het VBKO. De klachtencommissie heeft tot taak een bij haar ingediende klacht te onderzoeken en het bevoegd gezag hierover te adviseren.

De klachtencommissie geeft in haar advies aan de (on)gegrondheid van de klacht en mogelijke door het bevoegd gezag te nemen maatregelen en/of besluiten.

Adres Klachtencommissie:

Landelijke Klachtencommissie voor het christelijk onderwijs

Postbus 82324

2508 EH DEN HAAG

tel. 070 3861697

[www.klachtencommissie.org](http://www.klachtencommissie.org)

### ***Samenvatting klachtenprocedure***

School: Bs. St. Jozef

Contactpersoon: Nancy Verbeten

Vertrouwenspersoon: GGD Zuidoost-Brabant tel.: 0492-584888

### **Handelingsprocedure bij klachten:**

In het kort samengevat zijn onderstaand alle te volgen stappen op volgorde gezet:

- STAP 1** Het is een goede gewoonte om een klacht eerst met de direct betrokkene(n) te bespreken. Komen jullie er samen niet uit, betrek er dan iemand bij die zou kunnen helpen om tot een goed overleg en een oplossing te komen.
- STAP 2** Levert overleg geen goede oplossing op, dan kan men overleggen met de directeur van de school. Indien de klacht over de directeur gaat, kan men contact opnemen met de voorzitter van de Raad van Bestuur van Stichting PRODAS, mevr. J. Ketelaar, tel. (0493) 67 06 03.
- STAP 3** Wanneer bij stap 2 geen oplossing wordt gevonden, kan men via de contactpersoon van de school of rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Tot 1 oktober 2010 is deze functie ondergebracht bij de GGD. De vertrouwenspersoon bespreekt de klacht en heeft tot taak via bemiddeling tot een oplossing van de klacht te komen, of desgewenst de klager te begeleiden bij indiening van een schriftelijke klacht, middels het toelichten en het bewaken van de vervolgpcedure.
- STAP 4** Als in de stappen 1 t/m 3 geen oplossing wordt gevonden, kan een schriftelijke klacht worden ingediend bij het bevoegd gezag (Raad van Bestuur) of de klachtencommissie.

Voor klachten die het functioneren van leerling/ouders, teamlid of directie betreffen, dient men zich allereerst te wenden tot de individuele persoon op wie de klacht betrekking heeft.

### **Adres bevoegd gezag:**

Raad van Bestuur van de Stichting PRODAS

Heikamperweg 7

5725 AZ Asten-Heusden

tel. 0493 670603

fax. 0493 670602

## 7. Schoolverzekering

De school heeft voor alle leerlingen, personeel, stagiaires, vrijwilligers en ouderparticipanten de volgende verzekeringen afgesloten:

### *Aansprakelijkheidsverzekering*

De Aansprakelijkheidsverzekering van de school garandeert gedupeerden dat schade, waarvoor de school of de hierboven genoemde verzekerden wettelijk aansprakelijk zijn, ook daadwerkelijk wordt vergoed. De persoonlijke aansprakelijkheid van de verzekerden is echter uitsluitend meeverzekerd, indien en voor zover de schade niet op hun eigen particuliere aansprakelijkheidsverzekering verhaalbaar blijkt. De school aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het verlies, beschadiging of diefstal van eigendommen van personeel of leerlingen.

De wettelijke aansprakelijkheid van ouderraden is meeverzekerd. Voor ouderraden met eigen rechtspersoonlijkheid geldt deze dekking echter uitsluitend als zij als zodanig zijn aangemeld.

### *Ongevallenverzekering*

Deze verzekering biedt voor ongevallen in binnen- en buitenland dekking tijdens:

- Hun verblijf in schoolgebouwen en op de daarbij behorende terreinen.
- Door de school georganiseerde activiteiten.
- Het gaan naar en komen van de plaats waar de lessen of activiteiten plaatsvinden, mits dit gaan en komen geschiedt via de kortste route en binnen de normale tijd die nodig is om bedoelde route af te leggen.

Verzekerd zijn uitkeringen bij overlijden, blijvende invaliditeit en voor kosten van genees- of tandheelkundige hulp. De verzekering van de school vergoedt uitsluitend kosten voor genees- of tandheelkundige hulp voor zover die niet door de eigen zorgverzekering worden vergoed. Daarom dienen die kosten eerst bij de eigen zorgverzekeraar te worden gedeclareerd.

De afhandeling van alle schadegevallen is door de school uitbesteed aan het onafhankelijke servicebureau AON verzekeringen.

## 8. Stichting PRODAS

Stichting PRODAS is ontstaan uit een fusie van zes schoolbesturen. PRODAS staat voor Primair Onderwijs Deurne-Asten-Someren. Op dit moment zijn 25 basisscholen bij de stichting aangesloten waaronder één school voor speciaal basisonderwijs met vestigingen in Someren en Deurne. De scholen hebben overwegend een katholieke identiteit (24) en er is één school op algemene grondslag.

De 500 medewerkers bieden circa 4.750 leerlingen kwalitatief goed onderwijs. Toegankelijk en inspirerend. De individuele scholen voeren een eigen onderwijskundig beleid vanuit een eigen visie en concept. Het zijn de directeuren die samen met het team het gezicht van de school bepalen. Stichting PRODAS wil eraan bijdragen dat de condities daarvoor optimaal zijn om zo de daadkracht, de kwaliteit en de eigenheid van de scholen te versterken. In dit totale proces draait alles om het kind. Daarbij krijgen ouders en medewerkers veel ruimte voor eigen inbreng, waarbij de directeur van de school de spil is in de organisatie. Kwaliteit van het onderwijs en arbeidsvreugde van de medewerkers zijn, naast een gezond financieel en materieel beleid, sleutelwoorden bij Stichting PRODAS.

In de besturingsfilosofie van de organisatie is de school de gesprekspartner voor de ouders. Stichting PRODAS ondersteunt de directeurs in hun werk in de school. Voor suggesties, ideeën en opmerkingen kunt u daarom het beste terecht op de school van uw kind. Kijk voor meer informatie en de websites van alle scholen op [www.prodass.nl](http://www.prodass.nl).

Stichting PRODAS

Namens de Raad van Bestuur, Jacqueline Ketelaar, voorzitter.

### **8.3 Privacy en AVG**

Op 25 mei 2018 is de algemene verordening gegevensbescherming in werking getreden (AVG). Voor u als ouder en voor ons als school betekent dit het volgende :

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen.

De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school.

De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leerkrachten en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). In het inschrijfformulier en daarna ook in het jaarlijkse bereikbaarheidsformulier worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie, geregistreerd. Wij gebruiken deze gegevens om uw kind op de juiste wijze te kunnen begeleiden en/of om u te kunnen bereiken in geval van nood.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Meestal zijn dit gegevens als voor- en achternaam en geboortedatum van de leerling. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem -en leerlingvolgsysteem Esis B. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

Omdat BS St Jozef onderdeel uit maakt van stichting Prodas worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de intern begeleiders van de school , of met de schooldirecteur.

In geval van uitwisseling van leerlinggegevens met andere organisaties, wordt daar vooraf toestemming gevraagd aan de ouders, tenzij die uitwisseling verplicht is op grond van de wet.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, of social media, wordt toestemming gevraagd. Dat doen we aan het begin van het schooljaar middels het bereikbaarheidsformulier. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkrachten van uw kind, of bij de schooldirecteur.

## **9. Relatie school en omgeving**

### *Pauzesnacks*

Wij vinden het belangrijk dat kinderen gezond eten. Wij zouden daarom graag willen zien dat de kinderen voor het speelkwartier alleen een boterham, fruit of groente meenemen, een gezonde snack! Daarnaast mogen kinderen voor in de pauze iets te drinken meenemen.

### *Verjaardagen*

Kinderen mogen op school hun verjaardag vieren. De school zorgt voor een kleine traktatie. In groep 1-2 mogen ouder(s)/verzorger(s) hierbij aanwezig zijn.

### *Bibliotheek*

Sinds een aantal jaren doen we als school mee aan het project 'De Rode Draad'. In dit project, dat door de bibliotheek wordt verzorgd, komen de kinderen in aanraking met diverse vormen van lezen: kinderjury, prentenboeken, een bezoek aan de bieb, schrijver in de klas, thematisch bezig zijn met boeken, etc. Voor meer informatie kunt u terecht bij de leescoördinator van onze school: Mayke de Jong

### *Bieb Op School (BOS)*

In onze school heeft de Bibliotheek Helmond -Peel een uitleenpunt voor jeugdboeken gevestigd. De boeken zijn bedoeld voor kinderen van 2 t/m 12 jaar. Het rooster komt in de eerste nieuwsbrief te staan.

Om boeken te kunnen lenen heb je een bibliotheekpas van Bibliotheek Helmond-Peel nodig. Deze pas is in alle bibliotheken van Someren, Asten, Helmond en Deurne te gebruiken.

Via de website, [www.bibliotheekhelmondpeel.nl](http://www.bibliotheekhelmondpeel.nl) kun je boeken gratis reserveren, ook als ze niet op het servicepunt aanwezig zijn. Gratis verlengen en controleren welke boeken je nog thuis hebt is mogelijk via de site.

De BOS is tijdens schoolvakanties gesloten.

### *VVN (Veilig verkeer Nederland)*

Via een verkeersouder onderhoudt onze school contacten met VVN. Deze contacten hebben met name betrekking op het verkeersdiploma dat kinderen in groep 7 kunnen halen, maar ook op projecten zoals 'de scholen zijn weer begonnen' en 'de dode hoek'.

### *Verkeerszaken*

Waarom deelnemen aan het BVL?

Verkeerseducatie in de klassen krijgen en houden: dáár is het de provincie Noord-Brabant om te doen met het Brabants VerkeersveiligheidsLabel (BVL). Inmiddels staan er bijna 800 basisscholen ingeschreven en hebben er bijna 600 het Label in huis.

Er is een set BVL-criteria ontwikkeld waarmee we kunnen werken om de kwaliteit van de verkeersveiligheid op het gewenste niveau te krijgen. De essentie van het BVL is dat scholen punten scoren voor zaken die de verkeersveiligheid van de (leerlingen van de) school bevorderen. Wij kunnen punten scoren op verschillende onderdelen. Onze leerlingen krijgen verkeerslessen en doen verkeersprojecten met praktische oefeningen. Verder is er aandacht voor de schoolomgeving en



zijn/ worden de routes naar school zo verkeersveilig mogelijk. Daarnaast zijn (verkeers)ouders of - verzorgers betrokken bij verkeerseducatie.

We hebben dit label ontvangen en we gaan er voor om dit label te behouden.

### *Brigadiers*

Vóór en na schooltijd worden de kinderen bij de uitgang van de school overgezet door onze verkeersbrigadiers. Uit het oogpunt van veiligheid vragen wij u vriendelijk doch dringend rekening te houden met de volgende punten:

- U en uw kind(eren) mogen alleen oversteken als de brigadiers hiervoor toestemming geven. Roep uw kind dus niet aan de overkant van de straat.
- Laat uw kind niet eerder dan 8.15 uur naar school komen, want dan pas beginnen de brigadiers. Kinderen mogen pas 15 minuten voor schooltijd het schoolplein op.

### *Politie*

In verband met – het voorkomen van – o.a. vandalisme worden er contacten onderhouden met de politie en onze wijkagent. Hierop kunnen we ook een beroep doen bij het ondersteunen van onze lessen betreffende bijv. vuurwerk, enz.

### *Parochie St. Franciscus*

Er bestaan goede contacten met de parochie St. Franciscus. Indien mogelijk nemen kinderen van onze school ook deel aan bijvoorbeeld gezinsvieringen. Ouders van onze school hebben zitting in de werkgroepen Communie en Vormsel.



**Brabant-Zuidoost**

### *Gelukkig gezonde kinderen*

Wat kan Jeugdgezondheid betekenen voor u en uw kind?

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat het kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Maar kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheid helpen.

### *Jeugdgezondheid*

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. De jeugdverpleegkundige neemt deel aan de zorgstructuur van de school.

*Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?*

Zit uw zoon of dochter in groep 2? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan schoolverzuim en gedrag. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.

Ook in groep 7 besteedt het team Jeugdgezondheid aandacht aan de ontwikkeling van uw kind en aan verschillende leefstijlthema's. Daarnaast worden alle kinderen in groep 7 gemeten en gewogen.

#### *Even praten....*

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel.....Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team Jeugdgezondheid. Praten met een deskundige van Jeugdgezondheid biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

#### *Extra informatie*

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vindt u op de website [www.informatiediehelpt.nl](http://www.informatiediehelpt.nl) De informatie is ontwikkeld door de Stichting Opvoeden.nl in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

#### *Inenting*

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij de inenting tegen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond). Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 worden ook de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker) aangeboden. De GGD verstuurt de uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio. Meer info op [www.bmr-dtpprik.nl](http://www.bmr-dtpprik.nl), [www.hpv-prik.nl](http://www.hpv-prik.nl) of [www.rijksvaccinatieprogramma.nl](http://www.rijksvaccinatieprogramma.nl).

#### *Altijd welkom*

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt altijd contact opnemen met de sector Jeugdgezondheid.

\* Kijk op de website [www.ggdbzo.nl/ouders](http://www.ggdbzo.nl/ouders) en klik op de button "Ik heb een vraag"

\* Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

De GGD doet meer:

\* De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.

\* Medewerkers van de GGD kijken of de school schoon en veilig is en geven hierbij advies.

\* Zij verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.

\* Ze ondersteunen scholen om hoofdluis te voorkomen en te bestrijden.

\* Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.

GGD Brabant-Zuidoost

Postbus 8684

5605 KR Eindhoven

Bezoekadres

Clausplein 10

5611 XP Eindhoven

[www.ggdbzo.nl](http://www.ggdbzo.nl)

 /ggdbzo

 @ggdbzo

### *Hoofdluisbestrijding*

Op school is een vaste werkgroep die de hoofdluiscontrole op zich neemt. De controle vindt plaats in de week na elke schoolvakantie van minimaal 1 week. Bij constatering van hoofdluis en/of neten neemt de werkgroep z.s.m. telefonisch contact op met de betrokken ouders. De ouders van andere kinderen in deze groep krijgen een e-mail ter informatie. In de betreffende groep vindt na twee weken een her-controle plaats.

Uiteraard worden deze gegevens door alle betrokkenen vertrouwelijk behandeld.

Met uw aller medewerking kunnen we dit probleem gemakkelijk oplossen. Neemt u de moeite uw kind wekelijks even te controleren en indien nodig geeft u uw kind de juiste behandelingen. Voor meer informatie kunt u terecht bij de directie van de school, de GGD of de apotheek.

### *Sportverenigingen/jeugdverenigingen*

Regelmatig ontvangen wij uitnodigingen voor diverse (sport-)activiteiten. Wij geven die, via de kinderen, graag door, om op die manier alle kinderen de mogelijkheid te geven in contact te komen met de betreffende vereniging. Echter wij staan als school buiten deze organisatie.

### *Stichting Culturele Vorming Someren (CUVOSO)*

De functie van het onderwijs is kinderen begeleiden in hun totale ontwikkeling. De leerkracht heeft hierin een didactische, maar ook een pedagogische taak als verteller, uitdrager van normen en waarden en cultuuroverdrager. Wat betreft de kunstzinnige vorming krijgen onze leerkrachten ondersteuning van Stichting Cuvoso. Deze Stichting is een initiatief van en wordt bestuurd door mensen vanuit het onderwijsveld. Hiervan is het streven om de kinderen aan de hand van een 'Kunstmenu' op een educatief verantwoorde manier kennis te laten maken met verschillende kunstvormen te weten: literatuur, drama, dans, foto/film, beeldende kunst en muziek. Gedurende de basisschoolperiode maakt elk kind twee keer kennis met elk van de genoemde kunstvormen.

### *Contacten met PABO's en opleidingen voor Onderwijsassistent*

Ieder jaar krijgen enkele studenten van Hogeschool de Kempel, Summa College en Gilde-opleidingen de mogelijkheid om in een stageperiode op onze school het vak te leren.

### *Rijksinspectie basisonderwijs*

Met de inspectie is regelmatig contact over diverse schoolse aangelegenheden. De inspecteur bezoekt 1 keer per 4 jaar onze school om onderwijsinhoudelijke en organisatorische zaken te peilen.

## **9.1 Internet, e-mail en mobieltjes**

### *Algemeen*

Wij willen dat onze leerlingen leren in schriftelijke en digitale bronnen informatie te zoeken, te ordenen en te beoordelen op waarde voor hem/haarzelf en anderen. Het gebruik van het internet, e-mail en mobiele telefoons als informatie- en communicatiemiddel is een faciliteit die leerlingen onder de knie moeten krijgen. Deze middelen zijn een afspiegeling van de maatschappij: net als in de maatschappij moeten leerlingen leren wat goed is en wat niet goed is, wat kan en wat niet kan. Leerlingen worden daarom gewezen op omgangsvormen en het gebruik van deze informatie- en communicatiemiddelen.

Wij zullen onverantwoord gedrag en/of gebruik zoveel mogelijk voorkomen zonder leerlingen alle verantwoordelijkheid uit handen te nemen. De school zal personeel en leerlingen aanspreken op

ongewenst (surf-, chat-, e-mail, mobiele telefoon en camera) gedrag en ongewenst gebruik van elektronische informatie- en communicatiemiddelen zoals internet, e-mail en mobiele telefoons. Hiervoor zullen wij gepaste maatregelen nemen.

Onverantwoord gedrag en/of gebruik is tegenstrijdig aan de doelstelling en identiteit van de school. Hierbij wordt in het bijzonder gedacht aan illegale toepassingen van bestanden, godslasterlijke, beledigende, aanstootgevende, gewelddadige, racistische, discriminerende, intimiderende, pornografische toepassingen, zinloos tijdverdrijf en/of andere toepassingen die strijdig zijn met de wet of als onethisch te karakteriseren zijn.

Zowel leerkrachten als de leerlingen dienen zich te houden aan afspraken, zoals u hieronder kunt lezen;

### *Uitgangspunten*

- De school bevordert het verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen door de toegang tot informatie en communicatiemiddelen als internet en e-mail te begeleiden.
- De school probeert binnen haar mogelijkheden te voorkomen dat ongewenste uitingen op school voor komen.
- Leerlingen hebben een eigen verantwoordelijkheid binnen de door de school gestelde kaders. De school ziet erop toe dat leerlingen verantwoord gebruik maken van informatie en communicatiemiddelen. Leerlingen worden na uitleg over verantwoord gebruik hierover geacht zich aan deze afspraken te houden. Ongewenst en/of onverantwoord gebruik wordt bestraft.
- Mobiele telefoons mogen **niet** mee naar school genomen worden. Dit geldt ook tijdens schoolactiviteiten, die elders plaatsvinden. Mocht u als ouders toch besluiten om uw kind(eren) een mobiele telefoon mee te laten nemen dan ligt de verantwoordelijkheid en dus ook de aansprakelijkheid bij de leerling/u als ouders zelf. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade. De telefoon dient onder schooltijd uit te staan!

. U kunt uw kind aanmelden met een eigen loginnaam en wachtwoord.

## **9.2 Peutergroep Kruimeltje**

Peutergroep Kruimeltje is een van de 5 peutergroep locaties van Norlandia.

Norlandia staat voor een goede doorgaande lijn naar de basisschool en werkt met de vroegschoolse educatieve (VVE) methode Piramide en het kindvolg-registratie-systeem "Kijk". Dit met als doel om elke peuter optimale ontwikkelingskansen te bieden en om eventuele achterstanden in een vroeg stadium aan te pakken. Norlandia werkt hierbij onder ander nauw samen met het basisonderwijs, het consultatie bureau, Welzijnswerk, de bibliotheek, logopedisten en fysiotherapie.

In de peutergroep bieden de pedagogische medewerkers de peuters een rijke omgeving aan waarin taal, normen en waarden en ontwikkelingsgerichte activiteiten worden aangeboden. Veiligheid in de zin van geborgenheid en vertrouwen staan voorop.

Minimaal 2 ouders zijn lid van de oudercommissie, alle ouders die belangstelling hebben om lid te worden van de oudercommissie kunnen dit aangeven aan de pedagogisch medewerkers. Het doel van de oudercommissie is het behartigen van de belangen van de peuters en de ouders/verzorgers en dit vorm te geven in goede samenwerking met Norlandia. De leden van de oudercommissie organiseren en ondersteunen de peutergroep met tal van activiteiten. Naast de oudercommissie willen we graag zoveel mogelijk ouders betrekken bij de peutergroep, ouders worden daarom ook gevraagd om incidenteel te helpen bij een activiteit.

Het peuterarrangement wordt aangeboden onder de Wet Kinderopvang. U heeft de mogelijkheid om uw kind 2 tot 3 ochtenddagdelen te plaatsen. U kunt uw peuter ten alle tijden aanmelden ongeacht de leeftijd van het kind. Ouders die gebruik kunnen maken van de Wet Kinderopvang kunnen kinderopvangtoeslag aanvragen bij de belastingdienst. Het uiteindelijke bedrag voor de peutergroep is afhankelijk van hun gezamenlijke inkomen. Ouders die geen gebruik kunnen maken van de Wet Kinderopvang komen in aanmerking voor de gemeentelijke subsidie en betalen alleen een eigen ouderbijdrage.

Kom gerust een kijkje nemen in onze gezellige peutergroep of maak een afspraak met de pedagogisch medewerkers voor een rondleiding.

### 9.3 Kinderdagverblijf Ziezo

#### Kinderopvang Ziezo

*'Welkom in ons Koninkrijk der Eigen Wijzen',*

Ziezo is een professionele kinderopvangorganisatie, dat sinds 1999 gevestigd is in de Sluisstraat in Someren-Eind. Wij bieden opvang voor kinderen in de leeftijd van 0-12 jaar.

Wij bieden een warm liefdevol plekje met veel leermomenten en zorgen voor liefdevolle, uitdagende en effectieve begeleiding. Zo helpen wij kinderen in staat te stellen tot bloei te komen en hun kwaliteiten en talenten te ontwikkelen. De veiligheid van de omgeving en de goede hygiëne maken dat u met een gerust hart de zorg voor uw kind aan Ziezo kunt toevertrouwen. Om beter aan te kunnen sluiten bij de kwaliteiten en talenten van ieder kind, hebben wij onderscheid gemaakt in 3 groepen:

#### **\* Dreumesgroep**

Deze groep bestaat uit 16 kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot 4 jaar. Zij worden verzorgd en begeleid door 3 deskundigen. Behalve dat dit groepje nog veel zorg nodig heeft, zijn de kinderen vooral bezig met het ontdekken van hun eigen wereldje, hun eigen ik, hun zintuigen en de omgeving waarin zij op dat moment aanwezig zijn. Wij werken met het VVE-programma Uk & Puk. Dat wil zeggen dat wij activiteiten voorbereiden, uitgevoerd in de vorm van thema's waarbij alle ontwikkelingsgebieden geprikkeld worden.

#### **\* Peutergroep**

Deze groep bestaat uit 16 kinderen in de leeftijd van 2,5 - 3 jaar tot 4 jaar. Zij worden verzorgd en begeleid door 2 deskundigen. Als je kindje eraan toe is om zijn wereldje te vergroten, gaat hij 'verhuizen' naar de peutergroep. Elke dag worden er activiteiten aangeboden op hun niveau. Wij werken met het VVE-programma Puk & Ko. De speelse activiteiten lokken interacties uit, waardoor een rijk taalaanbod ontstaat. Het biedt een doorgaande lijn naar de basisschool toe. Ook is er de mogelijkheid om net als op de peuterspeelzaal een dag af te nemen van 8.45 uur tot 11.45 uur. Tweeverdienende ouders kunnen een kinderopvangtoeslag aanvragen bij de belastingdienst. Als beide ouders of één van de ouders niet werken, dan kunnen zij geen kinderopvangtoeslag aanvragen. De gemeente komt dan tegemoet in de kosten. Bij iedere organisatie betaalt u hetzelfde bedrag. De ruimte vergeleken met de baby-dreumesgroep is groter en uitdagender; Ons paleis bestaat uit verschillende etages, die speels met elkaar verbonden zijn o.a. door glijbanen.

### **\* BSO**

Sweet&Chic, dat is onze kookstudio en de ruimte waarin de binnenspeeltuin gevestigd is; Achter de coulissen, bevindt zich ons mini-theater. Wanneer een kind op Ziezo komt, na school of in de vakantie, wordt er besproken welke activiteiten er zijn, we eten en drinken samen.

Ieder kind heeft echter zelf de keuze waar en waarmee het graag wil spelen. Dit komt doordat wij een opendeur-beleid voeren. Dit houdt dat wij in verschillende ruimtes, verschillende activiteiten aanbieden. De kinderen hebben zelf de keuze bij welke activiteit zij aan willen sluiten, en dus ook in welke ruimte zij willen spelen.

Ons doel is om ieder kind een fijne dag te bezorgen, zodat ieder kind met een glimlach naar Ziezo gaat en ook weer met een glimlach naar huis gaat.

Mocht u meer informatie willen over Ziezo opvang, neem dan gerust contact met ons op!

Sluisstraat 28-30

5712 BG Someren – Eind

Telefoon: 0493 490433

## **10. Ontwikkeling van het onderwijs**

In onze school wordt gewerkt aan verbetering en vernieuwing van het onderwijs. Regelmatig wordt er door leerkrachten geëvalueerd over de vernieuwingstrajecten die zijn uitgezet. Daarna volgt bijstelling van de trajecten indien noodzakelijk. Om ook een onafhankelijk beeld te verkrijgen werken we met kwaliteitskaarten. Op deze kaarten staan voor ons indicatoren waarmee wij de kwaliteit van ons onderwijs kunnen meten. Ons onderwijs is bedoeld om uw kind te helpen zich te ontwikkelen. Daarom is het voor ons van wezenlijk belang met u van gedachten te wisselen over allerlei zaken en de ouderavonden en informatieavonden zijn dus heel belangrijk. Daarnaast ben u natuurlijk van harte welkom om uw opmerking/vraag te stellen bij de leerkracht of directie.

We maken de vernieuwing op onze school concreet in kleine, kortlopende trajecten, die aansluiten bij de ontwikkelingen in onze school.

### **10.1 Wat hebben we gedaan?**

In het schooljaar 2017-2018 hebben wij ons bezig gehouden met verschillende verbeter- en ontwikkeltrajecten. Voor een inhoudelijk verslag verwijs ik u naar het jaarverslag 2017-2018. Dit kunt u vinden op de website van onze school [www.bs-someren-heide.nl](http://www.bs-someren-heide.nl).

### **10.2 Wat gaan we doen?**

Natuurlijk hebben wij ook plannen gemaakt voor het nieuwe schooljaar. Deze plannen komen voort uit onder andere de trendanalyse, ontwikkelingen in het onderwijs en onze eigen verbeterpunten. Wij zullen verder gaan met een aantal al ingezette verbeteractiviteiten/ontwikkelingen. De volgende ontwikkelingen staan op stapel:

- Het ontwikkelen van een eigentijds onderwijsconcept (zie hoofdstuk 2.1).
- Het verfijnen van het leesplan
- Het verfijnen en verbeteren van de creatieve ateliers
- Het voorbereiden van de implementatie van een nieuw rapport.

Voor een uitgebreide weergave van onze doelen verwijs ik u naar het jaarplan 2018-2019. Dit kunt u inzien bij de directie van de school

### **10.3 Werken Met Kwaliteitskaarten (WMK)**

Op onze school wordt structureel gewerkt aan de kwaliteit van het onderwijs.

We gebruiken hiervoor het kwaliteitssysteem 'WMK' waarmee we de kwaliteit op onze school duidelijk in kaart kunnen brengen. WMK staat voor Werken Met Kwaliteit. Het (computer)systeem biedt naast een overzicht van de kwaliteiten van onze school, ook manieren om onze kwaliteit gericht te verbeteren.

## 10.4 Eindopbrengsten en uitstroomgegevens

De overheid heeft de schoolgids bedoeld als een verantwoordingsdocument voor scholen en moet ouders in staat stellen scholen op resultaten onderling te vergelijken. Natuurlijk hangen resultaten af van verschillende factoren, die deels wel en deels niet te beïnvloeden zijn. Voor onze school zijn deze objectieve gegevens van belang om bij te kunnen sturen waar mogelijk.

Gegevens uit het leerlingvolgsysteem worden gebruikt bij de rapportage naar ouders maar ook voor een interne analyse. De resultaten worden vergeleken met de bevindingen van de groepsleerkracht(en) en leiden dan wellicht tot aanpassingen van het lesprogramma of leerlijnen. Nu we een aantal jaren gebruik maken van het LVS is het ook mogelijk om trendanalyses te maken. N.a.v. deze trendanalyse kunnen we aanpassingen doen m.b.t. verschillende vakgebieden, zoals rekenen / taal en begrijpend lezen, eerder/later methodes vervangen dan wel aanschaffen. En het helpt ons hiaten in onze organisatie op te sporen.

*Uitstroom naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs:*

Schooljaar	Aantal leerlingen	PrO	VMBO b/k	VMBO T /MAVO	HAVO Kans	HAVO	VWO/GYM
2013-2014	18	0	1	9	1	2	5
2014-2015	25	0	3	11	0	7	4
2015-2016	23	0	1	3	6	10	3
2016-2017	17	0	1	1	7	6	2
2017-2018	17	0	4	6	2	2	3

De kinderen gaan naar de volgende scholen:

Varendonck college in Asten en Someren

St. Jansberg Maaseik

*Gemiddelde score Eindtoets Basisonderwijs:*

Zonder correctie: 2013-2014: 537,3 (landelijk gemiddelde 534,4)

2014-2015: 538,6 (landelijk gemiddelde 534,8)

2015-2016: 539,4 (landelijk gemiddelde 534,5)

2016-2017: 536,9 (landelijk gemiddelde 535,1)

2017-2018: 533,4 (landelijk gemiddelde 534,9)

Met correctie: 2013-2014: Score 537,3 (landelijk gemiddelde 535,4)

Ondergrens: 533,4

Bovengrens: 537,4

2014-2015: Score: 538,6 (landelijk gemiddelde 535,2)

Ondergrens: 533,2

Bovengrens: 537,2

2015-2016: Score 538,3 (landelijk gemiddelde 534,6)

Ondergrens 535,6

	Bovengrens 541
2016-2017:	Score: 536,2 (landelijke gemiddelde 535,2)
	Ondergrens: 533,2
	Bovengrens: 539,2
2017-2018:	Score 533,4 (landelijke gemiddelde 534,9)
	Ondergrens: *
	Bovengrens: *

\* Scores volgen nog. Door technische storing bij CITO niet mogelijk.

U kunt de schoolscore naast het landelijk gemiddelde leggen.

'Met correctie' wordt er vergeleken met de leerling-populatie van de school. Wij bekijken dus de score met correctie. Sinds het schooljaar 2012-2013 worden scholen ingedeeld in een scholengroep. Hiermee wordt er rekening gehouden met de leerling-populatie van de school. Wij moeten met onze scholengroep scoren tussen de ondergrens en de bovengrens in.

*Naar het speciaal onderwijs:*

Tijdens het schooljaar 2017-2018 zijn er geen leerlingen naar het speciaal onderwijs gegaan.

*Naar een andere school:*

Tijdens het schooljaar 2017-2018 is er niemand naar een andere reguliere basisschool gegaan.

*Verhuizingen:*

Tijdens het schooljaar 2017-2018 zijn er vier leerlingen verhuisd.

*Tussentijds ingestroomd:*

Tijdens het schooljaar 2017-2018 zijn er acht leerlingen tussentijds ingestroomd van een andere basisschool.

## **Deel 2**

### **1. Schoolorganisatie 2018-2019**

#### **1.1 De groepsindeling**

BS. St. Jozef telt in totaal 5 groepen in het schooljaar 2018-2019:

Groep 0-1-2:

Juffrouw Anne-Marie. (maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag)

Groep 2-3:

Juffrouw Mayke ( maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag)

Juffrouw Sandra (een aantal maandagen)

Groep 4-5:

Juffrouw Sandra (donderdag)

Juffrouw Mirjam (maandag, dinsdag, woensdag, vrijdag)

Groep 6-7:

Juffrouw Hanneke (maandag, dinsdag)

Juffrouw Eline (woensdag, donderdag en vrijdag)



Groep 7-8:

Meester Igor (dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag)

Juffrouw Eline (maandag)

Juffrouw Sandra vult de BAPO-dagen van juffrouw Mirjam en juffrouw Mayke in.

Personeelsleden met een speciale taak zijn:

- Interne begeleiding: Sandra Bakker (dinsdag)
- ICT: Anne-Marie de la Cousine
- Administratieve ondersteuning: Shirley de Groot
- Conciërge: Jos Willemsen (maandag- en donderdagmiddag)
- Huishoudelijke dienst: Truus Kremers.
- Locatieleider: Nancy Verbeten (maandag, dinsdag, woensdag, donderdag)

Foto's van de leerkrachten kunt u vinden op onze website: [www.bs-someren-heide.nl](http://www.bs-someren-heide.nl)

## 2. Vakantierooster

Onze vakanties zijn afgestemd op de vakanties van de andere scholen voor primair onderwijs in de gemeente Deurne, Asten en Someren.

Begin schooljaar: Maandag 20 augustus 2018  
Herfstvakantie: Maandag 15 t/m vrijdag 19 oktober 2018  
Kerstvakantie: Maandag 24 december 2018 t/m vrijdag 4 januari 2019  
Carnavalsvakantie: Maandag 4 t/m vrijdag 8 februari 2019

Meivakantie: Maandag 22 april t/m vrijdag 3 mei 2019  
Hemelvaart : Donderdag 30 en vrijdag 31 mei 2019  
Pinkstermaandag: Maandag 10 juni 2019  
Zomervakantie: Maandag 8 juli t/m vrijdag 16 augustus 2019

Koningsdag en Bevrijdingsdag vallen in de meivakantie.

Overzicht van de extra vrije dagen en middagen:

### **Studiedag team, alle kinderen zijn vrij:**

26 september 2018

9 november 2018

6 december 2018

20 februari 2019

20 maart 2019 (geldt voor alle Prodas-scholen)

8 mei 2019

5 juni 2019

20 december 2018: alle kinderen zijn 's middags vrij, maar komen 's avonds op school voor de Kerstviering.

### 3. Om te onthouden

#### 3.1 Ziekmelden

Als uw kind moet verzuimen, bijv. wegens ziekte, dan ontvangen wij graag voordat de school begint bericht. Wilt u dit dus 's morgens voor 08.30 uur doen? Dit kan telefonisch of via de e-mail; [info.jozef@prodas.nl](mailto:info.jozef@prodas.nl). Wij willen ook graag weten waar onze kinderen zijn i.v.m. veiligheid e.d. Indien een kind zonder bericht afwezig is, dan nemen wij contact op met de ouders om navraag te doen betreffende de reden.

#### 4. Belangrijke adressen

*Bs. St. Jozef*

Kerkendijk 81

5712 ET Someren-Heide

☎ 0493 491654

I: [www.bs-someren-heide.nl](http://www.bs-someren-heide.nl)

E: [info.jozef@prodas.nl](mailto:info.jozef@prodas.nl)

*Stichting PRODAS*

Heikamperweg 7

5725 AZ Asten-Heusden

☎ 0493 - 670603

Fax 0493- 670602

e-mail: [info@prodas.nl](mailto:info@prodas.nl)

*Inspectie*

Postbus 530

5600 AM Eindhoven

☎ 040 - 2197000

#### 4.1 Mailadressen team BS. St. Jozef

1. Mirjam Coppelmans	<a href="mailto:mirjam.coppelmans@prodas.nl">mirjam.coppelmans@prodas.nl</a>
2. Anne-Marie de la Cousine	<a href="mailto:anne-marie.delacousine@prodas.nl">anne-marie.delacousine@prodas.nl</a>
3. Nancy Verbeten	<a href="mailto:nancy.verbeten@prodas.nl">nancy.verbeten@prodas.nl</a>
4. Shirley de Groot	<a href="mailto:shirley.degroot@prodas.nl">shirley.degroot@prodas.nl</a>
5. Eline van den Heuvel	<a href="mailto:eline.vandenheuvel@prodas.nl">eline.vandenheuvel@prodas.nl</a>
6. Mayke de Jong	<a href="mailto:mayke.dejong@prodas.nl">mayke.dejong@prodas.nl</a>
7. Chantal Kok	<a href="mailto:chantal.kok@prodas.nl">chantal.kok@prodas.nl</a>
8. Sandra Bakker	<a href="mailto:sandra.bakker@prodas.nl">sandra.bakker@prodas.nl</a>
9. Igor Ronckers	<a href="mailto:igor.ronckers@prodas.nl">igor.ronckers@prodas.nl</a>
10. Hanneke Sijben	<a href="mailto:hanneke.sijben@prodas.nl">hanneke.sijben@prodas.nl</a>

11. Jos Willemsen	jos.willemsen@prodas.nl
12. Kelly van Zoggel	kelly.vanzoggel@prodas.nl
13. Suzanne Snijders	suzanne.snijders@prodas.nl