



COMMUNICATIE PROTOCOL school en ouders

In een gemeenschap waar jonge mensen en volwassenen dagelijks intensief met elkaar leren en samenwerken gebeurt van alles. Onze leerlingen in de leeftijd van 4-12 jaar ontwikkelen zich voortdurend en in hoog tempo. Dat proces willen we als school en ouders zo goed mogelijk volgen en positief beïnvloeden. Nauwe samenwerking en goede contacten tussen de school en ouders zijn daarbij van doorslaggevend belang.

In de huidige maatschappij is 'informatie verstrekken' én 'informatie zelf ophalen' heel normaal en breed geaccepteerd. Dus: alle bij de school betrokkenen (personeel, ouders en leerlingen) ontvangen informatie, maar zullen in bepaalde gevallen zelf ook actie moeten ondernemen om aan informatie te komen.

De school spant zich in om de communicatie tussen school en ouders zo goed en helder mogelijk te laten verlopen. Duidelijke afspraken binnen de school en tussen ouders en school achten we daarbij noodzakelijk. Hieronder geven we aan hoe we dat doen op de Sint Jozef.

Wanneer en hoe informeert de school de ouders?

In het algemeen geldt dat de school kiest voor de kortste en snelste weg (dus via zo min mogelijk schakels):

- maandag in de twee weken ontvangen alle ouders van de leerkracht een *twee wekelijkse mail* met actuele informatie over de klas en het programma.
- In de eerste week van elke maand ontvangen alle ouders van de directie een mail met de *nieuwsbrief* van de school, met actuele informatie over de school en oproepen
- de *stamgroep leerkracht* neemt contact op met ouders over aangelegenheden rond het algemene welzijn van een leerling, resultaten en aanwezigheid. Ook als de leerlingen of als deze afwijkend of ongewenst gedrag vertoont worden ouders benaderd.
- de directie communiceert met ouders over bijzondere gebeurtenissen.

Wat mogen de ouders van de school verwachten?

naast de reguliere informatie (zoals bovengenoemd):

- een mail of bericht in de app bij incidentele gebeurtenissen zoals, info-avonden, voortgangsgesprekken, leerlinggesprekken, schoolreisje, excursies, afwijken van de normale gang van zaken, etc.
- een website waarop algemene en actuele informatie te vinden is over ontwikkelingen op school, de schoolgids, de kalender, beleid, afspraken, formulieren enz.
- 3x per jaar is er een ouderpanel waar ouders met elkaar en met de schoolleiding in gesprek kunnen over allerlei onderwerpen.



Wat verwacht de school van de ouders?

Ouders zijn vanzelfsprekend actief betrokken bij het wel en wee van hun kind op school.

- ouders lezen de nieuwsbrieven, tweewekelijkse mail, informatie in de app en ander mailverkeer vanuit school.
- ouders stellen de groepsleerkracht of mentor op de hoogte van gebeurtenissen in het gezin die van invloed kunnen zijn op het gedrag en de prestatie van de leerling
- ouders geven tijdig en volgens de verlofprocedure aan wanneer hun kind niet op school aanwezig kan zijn
- ouders die bezorgd zijn over hun kind of een gebeurtenis op school nemen contact op met de groepsleerkracht van de bouw.

Wanneer kunnen ouders contact opnemen met school?

- bij een acute situatie is de school altijd telefonisch bereikbaar via [0493 491 654](tel:0493491654) bij het wegbrengen en ophalen van de kinderen is er gelegenheid tot een korte vraag of mededeling aan de groepsleerkracht
- tussen 8.00 uur en 8.30 lopen zijn verschillende medewerkers via de telefoon of in de school bereikbaar voor algemene vragen of mededelingen.
- het is altijd mogelijk om een afspraak te maken met een leerkracht, intern begeleider of directie. Ouders kunnen daarvoor een mail sturen naar desbetreffende persoon.

Communiceren van beleidswijzigingen

- wijzigingen in organisatie of beleid worden, afhankelijk van de aard en urgentie van de wijziging, door de schoolleiding aan alle ouders medegedeeld in de nieuwsbrief
- op de website wordt bij Nieuws melding gemaakt van de wijziging en doorverwezen naar verdere informatie
- als de situatie daarom vraagt, kunnen de ouders ook schriftelijk door middel van een brief of telefonisch geïnformeerd worden

Communicatie bij incidenten

Bij een incident beslist de directie hoe het incident te communiceren

Wat gebeurt er als u belt of mailt naar school?

U belt naar het algemene nummer van de school ([0493 491 654](tel:0493491654)):

- de conciërge of andere medewerker die de telefoon opneemt maakt van elk telefoontje dat niet direct kan worden doorverbonden een telefoonnotitie en bezorgt deze bij de juiste medewerker.
- de ontvanger van de notitie belt zo mogelijk dezelfde dag terug, maar uiterlijk binnen 3 werkdagen.
- Als de medewerker vandaag en/of morgen niet aanwezig is, neemt een andere collega indien mogelijk of nodig contact op.
- Privégegevens van personeel, leerlingen of ouders worden niet verstrekt aan derden.
- In uitzonderlijke en/of urgente gevallen wordt de directie ingeschakeld om het telefoontje af te handelen.



- Zeer persoonlijke, spanningsvolle of emotioneel geladen gesprekken worden door de school niet per telefoon gevoerd. U ontvangt een uitnodiging voor een gesprek op school.

E-mail

Ouders mailen bij voorkeur altijd naar de eigen groepsleerkrachten van de bouw. Binnen 3 werkdagen ontvangt u een reactie van de medewerker. Sommige gesprekken kunnen beter in een persoonlijk gesprek en niet via de email, u kunt daarom altijd vragen om zo'n gesprek en de school zal dat in die gevallen ook doen.

Medewerkers hebben in de regel werkdagen van 8 uur 's morgens tot 16:30 in de middag. Zij kunnen de mails beantwoorden tot 18:00. Daarna worden mails naar ouders niet meer beantwoord of gelezen, tot de volgende werkdag.

